

Payingit

Payingit Manual 2024



Werken bij AMC NATURAL

WELKOM BIJ PAYINGIT!

Allereerst van harte gefeliciteerd met je nieuwe baan!

We gaan er van uit dat je bij ons een fijne tijd tegemoet gaat. In dit boekje leggen wij je uit hoe alles werkt, zodat je snel en goed geïnformeerd aan de slag kunt voor ons.

Jij ontvangt van ons je arbeidsovereenkomst. Je valt onder de NBBU-cao (cao voor uitzendkrachten). Omdat wij je werkgever zijn, kun je bij ons terecht met vragen over bijvoorbeeld je loonstroken, je e-UUR portaal en de uitbetaling van je salaris.

In deze Manual gaan we jou zoveel mogelijk informatie geven over de geldende afspraken, jouw rechten en plichten en bij wie je terecht kunt met jouw vragen.

Omdat je direct aan de slag gaat bij onze opdrachtgever AMC NATURAL leggen we je ook gelijk uit wat de afspraken zijn bij AMC NATURAL.

Lees dit document aandachtig door en bewaar het goed. Heb je na het lezen nog vragen dan kun je ons altijd bellen of je vragen mailen. Wij geven je snel een helder antwoord, zodat je weet waar je aan toe bent. Want Payingit Flex helpt jou vooruit!

Veel leesplezier en succes met de werkzaamheden!
Het **Payingit Flex** – team

INHOUDSOPGAVE

1. Contactgegevens Payingit	4
2. Inschrijving en ondertekening arbeidsovereenkomst	4
3. Fasesysteem en pensioen	5
4. Oproepkrachten	6
5. Aan de slag bij AMC NATURAL	6
6. Arbeidsovereenkomst en plaatsingsbevestiging	7
7. Urenregistratie en salarisuitbetaling	8
8. Vakantiedagen en vakantiegeld	12
9. Ziek- en herstelmeldingen	12
10. Verlofsoorten – de rechten van de medewerker	13
11. Wijzigingen en contractzaken	15
12. Feestdagvergoeding	16
13. Jaaropgave	16
14. Einde dienstverband	16
BIJLAGE 1: Uitleg loonstrook	18-22
BIJLAGE 2: Noten-, pinda- en sesamvrije site	23-24

1. CONTACTGEGEVENS PAYINGIT

Onze afdeling Service & Support (SenS) staat dagelijks klaar om je te helpen. Bij deze afdeling kan je terecht met vragen over o.a. je salarisuitbetaling, jouw e-UUR portaal, vakantiedagen en -geld en over ziek- en betermeldingen. De afdeling Service & Support (Sens) is bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09:00 uur – 17:30 uur en op vrijdag van 08:30 uur – 17:00 uur. Jouw contactpersonen op de afdeling zijn:

Marigel la Puma (Nederlands, Engels, Spaans)
Telefoonnummer: 020- 225 25 67
E-mailadres: sens@payingit.nl

Sandra González (Nederlands, Engels, Spaans)
Telefoonnummer: 020 – 225 25 13
E-mailadres: sens@payingit.nl

2. INSCHRIJVING EN ONDERTEKENING ARBEIDSOVEREENKOMST

Antidiscriminatiebeleid bij de werving en selectie

De bedrijfsvoering van Payingit Flex is erop gericht om werkzoekenden een eerlijke kans op werk te geven, ongeacht diens leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit. Bij de werving en selectie worden werkzoekenden gelijk behandeld doordat zij uitsluitend worden beoordeeld op criteria die functie-gerelateerd zijn. Meer informatie over ons antidiscriminatiebeleid vind je op onze website. Klik [hier](#) om meer over ons beleid te lezen.

Portaal e-UUR

Zodra je bij ons solliciteert en bent aangenomen, schrijven wij jou in ons portaal in. Behalve jouw persoonlijke gegevens hebben wij ook de volgende documenten nodig:

- **Geldig legitimatiebewijs.** Wij hebben een duidelijke kopie nodig van jouw paspoort of ID-kaart (voor- en achterzijde) waarbij de randen goed zichtbaar zijn en de datum goed leesbaar is.
- **BSN-bewijs.** Dit kan bijvoorbeeld een kopie van je zorgpas zijn, anders een kopie inschrijving bij de gemeente.
- **Tewerkstellingsvergunning (TWV).** (Van toepassing op medewerkers afkomstig van buiten de EU/EER).

De arbeidsovereenkomst en plaatsingsbevestiging worden vervolgens door ons opgesteld en voor je klaargezet op jouw persoonlijke pagina in het e-UUR portaal. Hierna kun jij de arbeidsovereenkomst en de plaatsingsbevestiging digitaal ondertekenen. Je ontvangt hier via e-mail bericht over vanuit e-UUR.

Wij verzoeken je deze documenten binnen 3 werkdagen digitaal te ondertekenen, zodat wij jouw salaris op tijd kunnen uitbetalen. Als je hier hulp bij nodig hebt, kun je contact opnemen met onze afdeling Service en Support. Jouw contract en documenten worden in jouw dossier bewaard door Payingit en geüpload naar e-UUR op jouw persoonlijke pagina. Wijzigingen in jouw persoonlijke situatie of gegevens geef je zo snel mogelijk door aan Payingit, zodat jouw dossier bijgewerkt kan worden. Als documenten verlopen, ontvang je hierover bericht van ons met het verzoek ons te voorzien van een geldig document. Zonder geldige documenten mogen wij jouw salaris niet uitbetalen.

3. FASENSYSTEEM EN PENSIOEN

Payingit werkt met het fasensysteem uit de NBBU cao. Deze telling houdt bij hoelang een medewerker in dienst is. Hoe langer de medewerker in dienst is, hoe meer rechten diegene opbouwt. De fasen zijn als volgt verdeeld:

Fase 1-2 (arbeidsovereenkomst zonder uitzendbeding):

Fase 1-2 duurt **52 gewerkte** weken. Alleen gewerkte weken en doorbetaalde vakantieweken tellen mee. Bij de telling maakt het niet uit hoeveel uren je per week werkt. In deze fase kun je als oproepkracht worden ingezet, er hoeven geen uren te worden opgenomen in je contract, wat betekent: geen werk, geen loon.

Fase 3 (arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd):

In fase 3 ga je over op een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd. Je contract heeft dan een begin- en einddatum. In dit contract zijn uren opgenomen. Deze fase duurt **maximaal 3 jaar**. In deze 3 jaar mogen **maximaal 6 contracten** aangeboden worden. In fase 3 kun je doorbetaald krijgen bij het wegvallen van werk.

Als de werkgever na afronding van fase 3 besluit het contract van de werknemer te verlengen, dan zou dit een contract voor onbepaalde tijd moeten zijn. Voordat fase 3 wordt afgerond, laat Payingit je van tevoren weten of het contract wordt verlengd. Als je bij AMC NATURAL werkt en AMC NATURAL het contract wil verlengen, biedt AMC NATURAL je een contract voor onbepaalde tijd aan en ga je bij AMC NATURAL in dienst.

Pensioen

Indien je 18 jaar of ouder bent, start je bij aanvang van je dienstverband direct in de 'Basisregeling' van StiPP-pensioen. StiPP is het pensioenfonds voor alle uitzendondernemingen. Je bouwt pensioen op vanaf je 21^{ste} tot en met je 67^{ste} jaar. De premie van het Basisregeling wordt betaald door de werkgever. Zodra je overgaat naar de Plusregeling draag je zelf ook een deel van de premie af.

Weken gewerkt:	Leeftijd:	Pensioenregeling:	Premie wordt betaald door:
0-52	18-67 jaar	Basis	Werkgever
>52 weken	18-67 jaar	Plus	Werknemer en werkgever

Voor meer informatie over je pensioen klik je [hier](#) om naar de website van **StiPP** te gaan.

NBBU cao

Als je voor Payingit werkt, is de NBBU cao van toepassing. Alle afspraken uit de NBBU-cao kun je nalezen op de website van de **NBBU**. Klik [hier](#) om naar de cao te gaan. Je kunt de cao downloaden in het Nederlands, Engels, Duits en Pools.

Opvolgende werkgeverschap

Als je eerder bij dezelfde werkgever in dienst bent geweest en je **binnen 6 maanden** weer in dienst treedt, moet er rekening worden gehouden met het aantal opeenvolgende contracten en het aantal eerder gewerkte weken. Dit betekent dat we kijken in welke fase je zat toen je uit dienst ging om te bepalen in welke fase je nu start. Als je **langer dan 6 maanden** niet voor dezelfde werkgever hebt gewerkt, begin je opnieuw vooraan in fase 1-2.

NOTE: Dit geldt niet voor je pensioenopbouw bij StiPP. Je behoudt je recht op pensioenopbouw als je binnen **12 maanden** voor dezelfde opdrachtgever of werkgever weer aan de slag gaat.

4. OPROEPKRACHTEN

Uitzendkrachten die geen vaste uren in hun contract hebben, worden ook wel “oproepcontracten” genoemd.

Ureanaanbod oproepkrachten

Alle werkgevers zijn verplicht om oproepkrachten, werkzaam in fase 1-2 en die 12 maanden op oproepbasis in dienst zijn, een ureanaanbod te doen. Dit aanbod dient binnen één maand vanaf de datum dat de oproepkracht 12 maanden in dienst is gedaan te worden.

Hoe gaat dit in zijn werk?

We berekenen hoeveel uur een oproepkracht gemiddeld heeft gewerkt in de voorgaande 12 maanden. Wij doen de oproepkracht vervolgens een aanbod voor een gemiddeld aantal uur per week. De oproepkracht moet dit ureanaanbod binnen **één maand schriftelijk** accepteren of afwijzen.

Indien de oproepkracht het aanbod accepteert, is de oproepkracht verplicht deze contracturen te werken. Is de oproepkracht niet of onvoldoende beschikbaar en worden de afgesproken contracturen hierdoor niet behaald, dan dient de oproepkracht verlofuren op te nemen tot aan de afgesproken contracturen. Reageert de werknemer niet binnen één maand op het aanbod, dan vervalt het aanbod en blijft deze in dienst als oproepkracht.

Wijst de oproepkracht het aanbod af, omdat deze liever op oproepbasis wil blijven werken i.v.m. meer flexibiliteit, dan blijft deze in dienst als oproepkracht. Na 12 maanden wordt er opnieuw een ureanaanbod door ons gedaan.

5. AAN DE SLAG BIJ AMC NATURAL

Veiligheid is belangrijk

Wij vinden het belangrijk dat je met plezier aan de slag gaat en bovendien willen wij dat je veilig aan het werk gaat. Voordat je bij AMC NATURAL aan de slag gaat, krijg je bij AMC NATURAL instructies en volg je een training over de veiligheidsnormen en arbeidsomstandigheden binnen het bedrijf. Al deze informatie wordt met je gedeeld middels verschillende documenten:

- het document Risicopreventie (genaamd Initiële Training);
- het document Kwaliteitssystemen (genaamd Inductie);
- de Medewerkers handboek.

Wanneer je de training hebt afgerond, onderteken je een document waarin je verklaart deze informatie te hebben gelezen. Dit document wordt door AMC NATURAL in jouw dossier bewaard.

Door respectvol met elkaar om te gaan, creëer je samen met je collega's een veilige en prettige werkomgeving. Zijn er zaken die verbeterd kunnen worden, dan kun je dit melden bij jouw direct leidinggevende of bij de afdeling People van AMC NATURAL. Voel je je niet gehoord, dan neem je contact met ons op.

Alcohol- en drugsgebruik

Alcohol- en drugsgebruik buiten werk kan effecten hebben voor de uitvoering van je werkzaamheden. (Nawerking van) alcohol en drugs heeft invloed op je werk en kan daarom de veiligheid en gezondheid van jezelf en je collega's in gevaar brengen. Hou dus rekening met je werktijden. Het gebruik van alcohol of verdovende middelen is niet toegestaan gedurende werktijd.

Eten en drinken bij AMC NATURAL

Eten en drinken kan uitsluitend in de daarvoor aangewezen ruimten (de kantine) en niet daarbuiten.

Noten-, pinda- en sesamvrije policy

Het bedrijf AMC NATURAL is, vanuit bedrijfsbeleid en vanwege de eisen van hun klanten, een noten-,

pinda- en sesamvrije site. Het is daarom ten **strengste** verboden om noten, pinda's en/of sesamzaad óf producten die een van deze ingrediënten bevatten, mee te nemen naar het bedrijf(sterrein). Zie **BIJLAGE 2** aan het einde van deze Manual voor een overzicht van deze producten.

Wees zuinig op je spullen

Zodra je begint bij AMC NATURAL krijg je een aantal spullen in bruikleen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een uniform, een jas, veiligheidsschoenen of andere materialen. Alle materialen die AMC NATURAL of Payingit met jou delen, blijven eigendom van AMC NATURAL of Payingit.

We vragen je met zorg om te gaan met de materialen en spullen die je in bruikleen hebt. We wijzen je erop dat, als de materialen worden beschadigd of hier wijzigingen in worden aangebracht, de reparatie- en/of schoonmaakkosten worden ingehouden van je salaris. Dit is natuurlijk zonde, dus wees zuinig op je spullen. Na afloop van de opdracht dien je deze spullen in te leveren bij AMC NATURAL.

Identificatie de werkplek

Iedereen moet zich kunnen identificeren, ook op de werkplek. In het kader van de Wet op Identificatieplicht (WID) is elke medewerker verplicht een geldig identiteitsbewijs bij zich te hebben op de werkplek. Dit kan een geldig rijbewijs, identiteitskaart, paspoort of vreemdelingendocument zijn. Zorg dat je deze te allen tijde bij je hebt.

Vertrouwelijkheid

Je gaat vertrouwelijk om met alle bedrijfs- en werk gerelateerde informatie die betrekking hebben op de AMC NATURAL en Payingit. Het is niet toegestaan om gedurende de looptijd en na beëindiging van de arbeidsovereenkomst aan derden informatie te verstrekken over de functie, het bedrijf en de interne en/of externe contacten van AMC NATURAL of Payingit, zonder voorafgaande toestemming van AMC NATURAL en/of Payingit.

Zorgverzekering

Wie in Nederland woont of werkt, moet een (basis) zorgverzekering afsluiten. Je verzekert je daarmee voor zorg uit het basispakket. Denk aan de huisarts, het ziekenhuis of de apotheek. AMC NATURAL zal je informeren over de mogelijkheden die er zijn om je te verzekeren en jou op weg helpen.

NOTE: Als je geen zorgverzekering afsluit of je zorgverzekeringspremie niet betaalt, neemt het CAK contact met jou en met Payingit op. Het CAK (Centraal Administratiekantoor) is de organisatie die financiële regelingen in de zorg uitvoert en burgers informeert. Jouw zorgverzekeringspremie wordt ingehouden op je salaris en Payingit betaalt deze rechtstreeks aan het CAK. Wij zijn verplicht om dit te doen. Zorg ervoor dat je een zorgverzekering afsluit en betaalt om inhoudingen op je salaris te voorkomen.

6. ARBEIDSOVEREENKOMST EN PLAATSINGSBEVESTIGING

De arbeidsovereenkomsten in fase 1-2 worden in de regel opgemaakt voor de duur van 1 maand. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege op de laatste dag van de maand. Indien de overeenkomst niet wordt opgezegd, wordt deze stilzwijgend verlengd voor de omvang van een volledige maand. Als je bij ons in een reeds lopende maand start, dan eindigt je eerste contract op de laatste dag van de lopende maand.

De arbeidsovereenkomsten in fase 3 worden opgemaakt voor een bepaalde periode. In deze arbeidsovereenkomsten wordt de start- én einddatum vastgelegd. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege op de vastgelegde einddatum of op het moment dat fase 4 of de AOW leeftijd wordt bereikt.

Voor alle contracten met een looptijd van **3 maanden** of langer (ongeacht fase 1-2 of fase 3 contracten)

geldt bij AMC NATURAL een opzegtermijn van 1 maand voor de werknemer. Als een werknemer zich niet aan de opzegtermijn houdt, kan de werkgever de hierdoor door het bedrijf geleden schade op de werknemer vorderen. Verzeker je ervan dat je, mocht je de arbeidsovereenkomst willen beëindigen, rekening houdt met de maand opzegtermijn, zodat dit geen gevolgen heeft voor de uitbetaling van je salaris/eindafrekening.

Plaatsingsbevestiging

Voordat je aan de slag gaat bij AMC NATURAL, ontvang je van ons een uitzendbevestiging. Op de plaatsingsbevestiging staan de bepalingen die voor de verschillende opdrachtgevers gelden. Dit zijn onder meer bepalingen over je bruto-uurloon, de naam van de functie, het aantal (eventuele) contracturen, welke cao van toepassing is of welke onderdelen van de inlenersbeloning van de geldende cao je ontvangt. De plaatsingsbevestiging zetten wij samen met je contract in je e-UUR portaal zodat je deze voor aanvang van de werkzaamheden kunt ondertekenen.

De (eventuele) uren die in je plaatsingsbevestiging worden genoemd, zijn gemiddelde uren per week, berekend over een periode van 13 weken. Dit betekent dat je gedurende deze periode minimaal het gemiddeld aantal uren per week dient te werken dat hierin is opgenomen. Kun je niet werken omdat je niet beschikbaar bent, dan dien je voor deze niet gewerkte uren verlof op te nemen. Aan de andere kant moet de werkgever ervoor zorgen dat hij je, waar mogelijk, voor minimaal het aantal contracturen per periode (13 weken) inroostert. Aan het einde van de periode berekenen wij of de contracturen zijn gehaald.

7. URENREGISTRATIE EN SALARISUITBETALING

Urenregistratie

AMC NATURAL werkt met een geautomatiseerd kloksysteem. Dit systeem registreert direct je gewerkte uren op basis van de aankomst- en vertrektijd. Zorg ervoor dat je op tijd aanwezig bent en correct in- en uitklokt. Als je te laat komt, heeft dit directe gevolgen voor het bedrijf, je collega's en de uitbetaling van je salaris. De afspraak is: 6 minuten te laat aankomen of te vroeg vertrekken kost je een half uur. Dit zou zonde zijn, dus wees op tijd.

Problemen bij het in- of uitklokken?

Als je door een systeemstoring niet kunt inklokken aan het begin of einde van je dienst, geef dit dan door aan de afdeling People van AMC NATURAL, zodat je in- en uitchecktijden correct worden vastgelegd. Als je dit niet doorgeeft, worden deze uren waarschijnlijk niet uitbetaald, omdat ze niet zijn geregistreerd. Dit probleem doorgeven aan Payingit is niet nodig, omdat Payingit deze uren niet kan registreren.

Werktijden

AMC NATURAL is een productiebedrijf waar 7 dagen per week, 24 uur per dag wordt gewerkt. Van de medewerkers wordt verwacht dat zij voor het verrichten van werkzaamheden beschikbaar zijn van maandag tot en met zondag van 00.00 uur tot 24.00 uur, feestdagen inbegrepen. Er wordt voldaan aan de Arbeidstijdenwet, waarbij rekening wordt gehouden met werk- en rusttijden. Als je bij AMC NATURAL werkt, dien je beschikbaar te zijn voor dag-, nacht-, weekend- en feestdagdiensten. AMC NATURAL bespreekt met jou je planning en je werkdag. De arbeidstijd kan weliswaar van week tot week verschillen maar is in overwegende mate voorspelbaar als gevolg van het werken conform het vooraf bekende dienstrooster. De definitieve planning wordt minimaal 1 week doch uiterlijk 4 dagen van tevoren bekend gemaakt. Zorg ervoor dat je op tijd en voorbereid bent voordat je aan je werk begint.

Uitbetaling gewerkte uren

Bij AMC NATURAL werk je in verschillende ploegdiensten. Hieronder zie je tegen welk percentage de gewerkte uren in de verschillende ploegen worden uitbetaald:

Weekdag	Dienst:	Start- en eindtijd:	Percentage:
Maandag t/m vrijdag	Dag	06:00-14:00	100%
Maandag t/m vrijdag	Dag	14:00-22:00	100%
Maandag t/m vrijdag	Nacht	22:00-06:00	127,5%
Zaterdag	Dag	06:00-14:00	125%
Zaterdag	Dag	14:00-22:00	125%
Zaterdag	Nacht	22:00-06:00	140%
Zondag	Nacht	22:00-06:00	140%

Toeslagen voor het werken in de 4^e ploeg

Werk je in de 4^e ploeg, dan worden de uren op vrijdagavond, zaterdag en zondag als volgt uitbetaald:

Weekdag:	Dienst:	Start- en eindtijd:	Percentage:
Vrijdag	Nacht	22:00-00:00	127,50%
Vrijdag	Nacht	00:00-06:00	150%
Zaterdag	Dag	06:00-13:00	150%
Zaterdag	Dag	13:00-22:00	200%
Zaterdag	Nacht	22:00-06:00	200%
Zondag	Dag/Nacht	06:00-06:00	200%

De uren die in nacht- of weekenddiensten worden gewerkt, worden op de volgende manier op je loonstrook genoteerd: het aantal gewerkte uren wordt genoteerd ('Normale uren') en het percentage dat bij dat uur hoort wordt apart geregistreerd ('Uurtoeslag'). Dat wil zeggen, als er 8 uur betaald moet worden tegen 127,5%, dan wordt dit op de loonstrook vermeld als 8 gewerkte uren plus 8 maal een toeslag van 27,5%. Het totaal van deze twee concepten bij elkaar resulteert in een totaal van 8 uur tegen 127,5%.

Voorbeeld berekening toeslaguren:

Stel dat een werknemer 16 uur heeft gewerkt tegen 127,5%, 8 uur tegen 125%, 8 uur tegen 140% en 8 uur overwerk heeft tegen 125%. Het uurloon bedraagt € 13,31.

Op de loonstrook ziet dit er als volgt uit:

Component:	Uren:	Berekening:	Bedrag:
Normale uren	32	32 x € 13,31	€ 425,92
Uurtoeslag 27,5%	16	16 x € 13,31 x 0,275	€ 58,56
Uurtoeslag 25%	8	8 x € 13,31 x 0,25	€ 26,62
Uurtoeslag 40%	8	8 x € 13,31 x 0,40	€ 42,59
Overuren	8	8 x € 13,31 x 1,25	€ 133,10

Overuren worden niet meegeteld in het totaal 'Normale uren'. Deze uren worden onder hun eigen concept ('Overuren') apart weergegeven op de loonstrook en worden uitbetaald tegen 125%.

Overuren

Als je van **maandag tot en met vrijdag** in totaal meer dan 40 uur werkt (inclusief vakantie- en feestdaguren), gelden de uren boven de 40 uur (maandag tot en met vrijdag) als overwerk. Overuren worden vergoed tegen 125%. Je bouwt geen reserveringen op over overuren. Deze uren zijn altijd belast met het hoge loonbelastingtarief.

Uitbetaling salaris

Op de eerste werkdag van elke maand worden de gewerkte uren van de voorgaande maand door AMC NATURAL doorgegeven aan Payingit. Op basis hiervan worden de uren door ons verwerkt. Het salaris wordt op de tweede werkdag van elke maand uitbetaald doch uiterlijk elke 5^{de} van de maand. De betaaldatum vind je in de “Betaalkalender” hieronder:

Betaalkalender 2024 AMC NATURAL		
Maand	Urenverwerking:	Betaaldatum:
Januari	01-02-2024	02-02-2024
Februari	01-03-2024	04-03-2024
Maart	02-04-2024	03-04-2024
April	01-05-2024	02-05-2024
Mei	03-06-2024	04-06-2024
Juni	01-07-2024	02-07-2024
Juli	01-08-2024	02-08-2024
Augustus	02-09-2024	03-09-2024
September	01-10-2024	02-10-2024
Oktober	01-11-2024	04-11-2024
November	02-12-2024	03-12-2024
December	02-01-2025	03-01-2025

De loonstroken worden op dezelfde dag van uitbetaling na 17.00 uur geüpload in je e-UUR portal. Het kan dus zo zijn dat de betaling eerder op je rekening staat dan dat je de loonstrook ontvangt. Onze loonstroken kunnen in het Spaans, Engels of Nederlands worden verzonden. Als je de taal van je loonstrook wilt wijzigen, kun je een e-mail sturen naar Payingit met het verzoek. In **BIJLAGE 1** aan het einde van deze Manual leggen we elk component van de loonstrook gedetailleerd uit.

Vragen over je loonstrook na de betaling

Mocht je na ontvangst van je salaris en de controle van je loonstrook twijfels hebben over de juistheid van de verwerkte uren, dan verzoeken wij je de volgende stappen te volgen, zodat we je zo goed mogelijk kunnen helpen:

1. Vraag je kloktijdoverzicht op bij de afdeling People (Michell, Celia of Jose) van AMC NATURAL en controleer of je gewerkte dagen (in- en uitkloktijden) correct zijn geregistreerd.
2. Vergelijk het kloktijdoverzicht met de specificatie van de betaalde uren, die bij de loonstrook is gevoegd.
3. Indien er een verschil is: stuur het kloktijdoverzicht en een kopie van de loonstrook naar Payingit en noteer het verschil, dat volgens jou bestaat, in jouw e-mail, zodat dit kan worden gecontroleerd. Wij

overleggen dit vervolgens met AMC NATURAL en indien er sprake is van een fout, corrigeren wij de loonstrook.

Zijn de vakantiedagen die je hebt opgenomen niet uitbetaald? Vraag dit na bij je verantwoordelijke bij AMC NATURAL. Hij/zij is degene die jouw vakantiedagen moet doorgeven aan de afdeling People van AMC NATURAL, zodat deze kunnen worden uitbetaald.

Als je vragen heeft over de bonussen, kunt je contact opnemen met je verantwoordelijke bij AMC NATURAL. Hij/zij is degene die bepaalt welk percentage van de bonussen wordt uitgekeerd. Als er wijzigingen of extra betalingen moeten worden gedaan, is het uw verantwoordelijke die de afdeling hiervan op de hoogte stelt.

NOTE: Wij verzoeken je vriendelijk maar dringend je loonstrook te controleren en als je denkt dat er iets niet klopt, dit dan **binnen een week** na ontvangst van de loonstrook te melden. Alleen dan kunnen wij garanderen dat eventuele correcties kunnen worden verwerkt.

Uitleg kloktijdenoverzicht

De benaming van de kolommen en het totaal aantal uren aan het einde van het overzicht kunnen soms voor verwarring zorgen bij het bekijken ervan. Wij leggen uit hoe je dit kunt lezen:

Example overview:

Fecha	normales	extras	nocturnidad	festivos	
01/12/2023	Viernes	12,00	0,00	8,00	0,00
02/12/2023	Sabado	0,00	4,00	0,00	8,00
07/12/2023	Jueves	12,00	0,00	8,00	0,00
08/12/2023	Viernes	12,00	0,00	8,00	0,00
09/12/2023	Sabado	0,00	4,00	0,00	8,00
13/12/2023	Miercoles	12,00	0,00	0,00	0,00
14/12/2023	Jueves	12,00	0,00	0,00	0,00
15/12/2023	Viernes	12,00	0,00	0,00	0,00
18/12/2023	Lunes	12,00	0,00	0,00	0,00
19/12/2023	Martes	8,00	0,00	0,00	0,00
20/12/2023	Miercoles	8,00	0,00	0,00	0,00
21/12/2023	Jueves	12,00	0,00	0,00	0,00
22/12/2023	Viernes	8,00	0,00	0,00	0,00
23/12/2023	Sabado	0,00	8,00	0,00	0,00
		120,00	16,00	24,00	16,00
Totales:		120,00	16,00	24,00	16,00

- Kolom '**Normales**': gewerkte uren van maandag t/m vrijdag van 06:00 - 22:00 uur.
- Kolom '**Extras**': gewerkte uren op zaterdag van 06.00 - 22.00 uur (dit zijn dus geen overuren).
- Kolom '**Nocturnidad**': gewerkte uren van maandag t/m vrijdag van 22:00 - 06:00 uur.
- Kolom '**Festivos**': gewerkte uren op zaterdagavond van 22:00 uur - 06:00 uur. of uren gewerkt op zondag (m.a.w. dit zijn geen feestdaguren).

Totales: onderaan zie je het totaal per kolom. Het totaal dat je onderaan kolom '**Nocturnidad**' ziet, telt niet mee voor het totaal aantal gewerkte uren. Het is (een deel van) het aantal gewerkte uren aangegeven in de kolom '**Normales**'. Als we naar de bovenstaande lijst kijken, zien we dat er 152 uur zijn gewerkt (en niet 176 zoals je zou denken).

8. VAKANTIEDAGEN EN VAKANTIEGELD

Vakantiedagen

Je hebt recht op 25 vakantiedagen per jaar o.b.v. een fulltime dienstverband (40 uur per week) volgens de NBBU cao. Je bouwt vakantie-uren op over: gewerkte (normale) uren en ziekteuren. Over overwerkuren en het toeslagdeel (uurtoeslagen) bouw je geen vakantieuren op.

Per opgenomen vakantiedag worden 8 normale uren (100%) gerekend. Je kunt niet méér verlof opnemen dan dat je hebt opgebouwd. Neem je meer uren op, dan is dit onbetaald verlof.

Vakantiedagen opnemen

Als je vakantie wilt opnemen, vraag dit dan aan je verantwoordelijke bij AMC NATURAL. Vakanties vraag je niet aan bij Payingit, want het is je verantwoordelijke die beslist of ze worden toegekend of niet. Na toekenning wordt de informatie doorgegeven aan Payingit Flex zodat deze uren kunnen worden betaald. Je kunt maximaal 48 uur per week opnemen van maandag tot en met zondag (inclusief gewerkte uren, feestdaguren en ziekteuren). Eventuele vakantiedagen van het voorgaande jaar kun je tot **31 december** van het lopende jaar opnemen. Niet opgenomen vakantie-uren van het voorgaande jaar komen na deze datum te vervallen. Vakantie-uren worden alleen uitbetaald als deze worden opgenomen, het is niet mogelijk om zomaar vakantie-uren uit te laten betalen.

Vakantiegeld

Over je brutoloon bouw je 8,33% vakantiegeld op. Dit is zo vastgelegd in de NBBU cao. Je bouwt vakantiegeld op over: normale uren, opgebouwde vakantie-uren, feestdaguren en ziekteuren (incl. eventuele aanvulling WML). Over je uurtoeslagen en overwerkuren bouw je geen vakantiegeld op. Het vakantiegeld wordt jaarlijks bij het salaris van mei uitbetaald. Wil je je vakantiegeld op een ander moment laten uitbetalen, dan is dat ook mogelijk. Stuur ons hiervoor een verzoek per e-mail. Vakantiegeld wordt altijd belast met het hoge loonbelastingtarief, ongeveer 40-50%. Houd daar alstublieft rekening mee.

9. ZIEK- EN HERSTEMELDINGEN

Ziek – en herstelmeldingen dien je zowel aan AMC NATURAL als aan Payingit Flex door te geven. Geef je ziekmelding direct op je eerste ziektedag aan ons door, want ziekmeldingen kunnen niet met terugwerkende kracht worden verwerkt. De ziekmelding wordt geregistreerd vanaf de dag dat deze door ons is ontvangen. Wij hebben de volgende informatie van jou nodig:

- Datum eerste ziektedag
- (Verpleeg)Adres en telefoonnummer (heel belangrijk)
- Verwachte duur ziekteverzuim

Herstelmelding

Herstelmeldingen geef je direct aan ons door, ook als je op de dag dat je weer beter bent niet hoeft te werken. Wij melden jou per die dag weer beter. Wij zorgen ervoor dat jouw melding correct wordt verwerkt in onze administratie, zodat jij ontvangt waar je recht op hebt. Niet op tijd doorgeven van ziekte of herstel kan gevolgen hebben voor de uitbetaling van je ziektegeld. Zorg er dus voor dat deze informatie tijdig bij ons bekend is.

Contactgegevens afdeling Verzuim

Telefoonnummer: 020 – 225 25 01

E-mailadres: verzuim@payingit.nl

Discare en Payingit's Casemanager

Alle ziekmeldingen geven wij direct door aan Discare, onze Arbodienst. Onze Casemanager onderhoudt het contact met onze zieke medewerkers. Na ontvangst van je ziekmelding is de procedure als volgt:

- Payingit neemt per e-mail contact met je op. Het e-mailadres van de afdeling is verzuim@payingit.nl.
- Je ontvangt een vragenlijst met een reeks vragen over je ziekmelding. Deze moet je invullen en binnen 24 uur per e-mail naar ons terugsturen.
- Indien je hier niet aan voldoet, stuurt Payingit je een bericht met het verzoek zo spoedig mogelijk contact met ons op te nemen om ons te informeren over de status van je ziekmelding.
- Indien hieraan niet wordt voldaan, kan de uitbetaling van je ziekte-uren worden opgeschort totdat je contact opneemt met Payingit.

Zorg ervoor dat Payingit de juiste contactgegevens heeft, zodat wij jouw ziekmelding correct kunnen verwerken. Tijdens je ziekteverlof dien je bereikbaar te zijn en eventuele wijzigingen aan ons door te geven. Klik [hier](#) om naar 'Verzuimprotocol' van Payingit te gaan.

Uitbetaling bij ziekte (in dienst)

Aan het einde van de maand wordt berekend of je recht heeft op doorbetaling van uw ziekteverlof. De eerste dag geldt als 'wachtdag'. Je ontvangt voor deze dag geen salaris. Vanaf de tweede ziektedag heb je mogelijk recht op een uitbetaling wegens ziekte. De berekening gaat als volgt: het gemiddeld aantal gewerkte uren in de voorgaande 13 weken wordt berekend. Deze gemiddelde uren per dag worden aan je uitbetaald tegen 90% van je bruto salaris. Als je korter dan 13 weken in dienst bent, wordt het gemiddelde aantal gewerkte uren in de gewerkte weken berekend. Ook dit gemiddelde aantal uren per dag wordt tegen 90% uitbetaald.

Ziek uit dienst

Payingit Flex is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Dit betekent dat wij jouw ziektegeduld uitbetalen, ook wanneer je ziek uit dienst gaat. Je ziekmelding loopt dan bij ons door. Je gaat over van Payingit Flex naar ons andere bedrijf genaamd 'Payingit ZW ERD'. Onze Casemanager en de bedrijfsarts van Payingit houden contact met je. Het UWV bepaalt de hoogte van uw Ziektewetuitkering. Als je bij einde dienstverband in fase 1-2 zat, krijg je 90% van het door het UWV vastgestelde bedrag uitbetaald. Zit je in fase 3, dan ontvang je 70% van dit bedrag. Je ontvangt de betaling van Payingit elke eerste dinsdag van de maand. Heb je vragen over de hoogte van uw Ziektewetuitkering en de berekening ervan? Neem dan contact op met de afdeling Verzuim van Payingit.

10. VERLOFSOORTEN – DE RECHTEN VAN DE MEDEWERKER

Iedere werknemer kan recht hebben op verschillende soorten verlof. Als je verlof wilt opnemen, dien je tijdig contact op te nemen met je verantwoordelijke bij AMC NATURAL om dit aan te vragen. AMC NATURAL bepaalt of uw aanvraag wordt geaccepteerd of afgewezen.

Kort verzuim

Als je bijvoorbeeld naar de (tand)arts moet en je hebt geen mogelijkheid om dit buiten werktijden in te plannen, dan is er een mogelijkheid om hiervoor verlof aan te vragen. Dit heet kort verzuim. Als je deze uren opneemt worden deze tegen 100% uitbetaald.

Bijzonder verlof

Onder bijzonder verlof wordt verstaan: verlof wegens ondertrouw, huwelijk, overlijden, examen, etc.

Als je deze uren opneemt worden deze tegen 100% uitbetaald. Op hoeveel dagen bijzonder verlof een medewerker exact recht heeft, staat in artikel 28 van de NBBU cao:

Ondertrouw uitzendkracht	1 dag
Huwelijk of geregistreerd partnerschap uitzendkracht	2 dagen
Huwelijk of geregistreerd partnerschap van (klein)kind, broer of zus of ouders	1 dag
Overlijden van de partner of kind	Vanaf de dag van overlijden tot en met de dag van de uitvaart
Overlijden van broer of zus, ouders, grootouder, kleinkind	één dag + bijwonen uitvaart, tenzij de uitzendkracht de uitvaart regelt, dan van de dag van overlijden tot en met de dag van de uitvaart
12,5-, 25- en 40-jarig huwelijk	1 dag
25- en 40-jarig dienstverband	1 dag
25-, 40-, 50-, 60- en 70-jarig huwelijk van ouders en grootouders	1 dag
Afleggen (vak)examen ter verkrijging van een erkend diploma	1 dag

In dit artikellid wordt mede bedoeld met:

Kind	kind van de uitzendkracht of zijn partner, onder wie ook het adoptie-, stief-, pleegkind of het kind dat de uitzendkracht heeft erkend
Broer en zus	adoptie-, half-, stief- en pleegbroer; adoptie-, half-, stief- en pleegzus, zwager en schoonzus
Ouders	ouders van de uitzendkracht, onder wie ook adoptie-, stief-, pleeg- of schoonouders
Grootouders	grootouders van de uitzendkracht of zijn partner, onder wie ook adoptie-, stief- of pleeggrootouders
Partner	echtgenoot, geregistreerd partner of persoon met wie de uitzendkracht ongehuwd samenwoont

Kortdurend zorgverlof

Je kunt kortdurend zorgverlof opnemen voor mensen uit jouw omgeving die ziek zijn of jouw hulp nodig hebben. Dit zijn familieleden, andere mensen in je woning (bijvoorbeeld een tante die bij je inwoont) of kennissen (iemand met wie je een sociale relatie hebt). De relatie moet zodanig zijn dat het logisch is dat jij daarvoor zorg moet dragen voor deze persoon. Voorwaarde is dat jij de enige bent die zorg kan verlenen. Je hebt recht op 2 weken kortdurend zorgverlof per jaar. Vergoeding kortdurend zorgverlof: als je deze uren opneemt, worden deze voor 70% uitbetaald.

Zwangerschaps-/bevallingsverlof (moeder)

Als je zwanger bent, dien je dit zowel aan AMC NATURAL als aan Payingit door te geven, zodat hier rekening mee kan worden gehouden. Laat het ons zo snel mogelijk weten, zodat we het zwangerschapsverlof bij het UWV kunnen aanvragen. Je dient ons een zwangerschapsverklaring te sturen waarin je zwangerschap en de uitgerekenende bevallingsdatum worden bevestigd. Je kunt deze verklaring opvragen bij je huisarts of verloskundige. Je rechten en plichten:

- In de periode voor de bevalling heb je recht op zwangerschapsverlof. Zwangerschapsverlof gaat in tussen 4 en 6 weken voor de uitgerekenende bevallingsdatum.
- Na de bevalling heb je recht op een zwangerschapsverlof die minimaal 10 weken duurt.

- In totaal heb je recht op 16 weken zwangerschapsverlof, inclusief de periode voor de bevalling.
- Zwangerschapsverlof is verlof betaald door het UWV. Het UWV berekent je dagloon en betaalt het verlof rechtstreeks aan jou uit.
- Wij, Payingit, verzorgen de aanvraag van zwangerschapsverlof. Geef dit minimaal 3 weken voor aanvang van het zwangerschapsverlof aan ons door, zodat we het tijdig kunnen verwerken.

(Aanvullend) geboorte-/partner verlof (partner)

Geboorteverlof is voor de partner van de moeder. Na de bevalling van de partner van de werknemer heeft de werknemer recht op geboorteverlof binnen een periode van vier weken, te rekenen vanaf de dag van de bevalling. De duur van het geboorteverlof bedraagt 1 week. Deze uren worden voor 100% uitbetaald door Payingit.

Daarnaast heeft de werknemer sinds 1 juli 2020 recht op nog eens 5 weken aanvullend geboorteverlof, betaald door het UWV. De voorwaarden om dit aanvullende verlof te verkrijgen zijn:

- De eerste week verlof vanuit de werkgever moet reeds zijn opgenomen;
- Het aanvullende verlof moet binnen 6 maanden na de bevalling worden opgenomen;
- De medewerker heeft vooraf het aanvullende verlof aangevraagd bij AMC NATURAL en Payingit.

Dit verlof wordt uitbetaald tegen 70% van het dagloon. Payingit verzorgt de aanvraag bij het UWV. Het UWV berekent je dagloon en betaalt het verlof rechtstreeks aan jou uit.

Ouderschapsverlof (beide ouders)

Sinds 2 augustus 2022 hebben ouders recht op 9 weken ouderschapsverlof, betaald door het UWV. De uitkering bedraagt 70% van het dagloon. Voorwaarde is dat deze 9 weken in het eerste levensjaar van het kind worden opgenomen. Medewerkers dienen de verlofaanvraag te bespreken met AMC NATURAL. Payingit dient de aanvraag bij het UWV in. Dit kan pas nadat het verlof is opgenomen, d.w.z. de betaling voor dit verlof wordt **na de 9 weken** van het verlof ontvangen. Houd hier rekening mee, want tijdens het verlof, de 9 weken, ontvangt je dus geen inkomen.

11. WIJZIGINGEN EN CONTRACTZAKEN

Als bijvoorbeeld je adres, e-mailadres of telefoonnummer wijzigt, dien je dit aan ons door te geven door een e-mail te sturen naar de afdeling Service en Support, zodat de gegevens in onze systemen kunnen worden gewijzigd en wij de informatie altijd up-to-date hebben. Stuur je nieuwe gegevens naar **sens@payingit.nl** zodat wij de wijziging(en) kunnen doorvoeren. Daarnaast dien je ook de afdeling People bij AMC NATURAL hierover te informeren.

Bankrekeningnummer wijzigen

Als je wilt dat wij je rekeningnummer wijzigen in onze administratie, dien je ons een e-mail te sturen waarin je een kopie van je bankpas meestuurt waarop wij duidelijk het rekeningnummer en je naam kunnen zien. Zonder dit bewijs kunnen wij de wijziging niet doorvoeren.

Contractuele mutaties

Met vragen over je functie, je salaris of bijvoorbeeld een bonus kun je terecht bij je verantwoordelijke bij AMC NATURAL. Wij, Payingit, bepalen dit niet. AMC NATURAL beslist of er wijzigingen van toepassing zijn en zal ons, Payingit, informeren zodat eventuele wijzigingen doorgevoerd kunnen worden.

12. FEESTDAGVERGOEDING

De volgens artikel 27 van de NBBU cao erkende feestdagen, voor zover deze niet op zaterdag en/of zondag vallen, zijn:

- Nieuwjaarsdag (1 januari)
- Tweede Pinksterdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag (27 april)
- Bevrijdingsdag (5 mei in lustrumjaren)
- Hemelvaart
- Eerste en Tweede Kerstdag (25 en 26 december)

Je hebt mogelijk recht op een feestdagvergoeding, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever. Het te betalen bedrag wordt als volgt berekend: voor een feestdag wordt gekeken naar het aantal gewerkte dagen in de voorgaande 13 weken. Als je op dezelfde dag van de betreffende week **minimaal 7 keer** hebt gewerkt, krijg je voor die uren 100% van je bruto-uurloon uitbetaald. Als je minder dan 13 weken in dienst bent, wordt gekeken of je op dezelfde dag van de betreffende week **meer dan de helft** van de dagen hebt gewerkt. Als dit het geval is, krijg je voor die uren 100% van je bruto-uurloon uitbetaald. Als bovenstaande niet van toepassing is, heb je geen recht op een vergoeding voor feestdagen.

Indien er bij AMC NATURAL gewerkt moet worden op (een) feestdag(en), komt AMC NATURAL de vergoeding voor de door jou gewerkte uren met jou overeen.

13. JAAROPGAVE

Je ontvangt jaarlijks medio februari je jaaropgave van ons over het voorgaande jaar. Deze opgave heb je nodig om bijvoorbeeld je belastingaangifte te doen. Wat zijn de gegevens die jij nodig hebt voor je aangifte inkomstenbelasting?

- **Loon loonbelasting/Volksverzekeringen:** het totaalbedrag aan ontvangen brutoloon (zonder eventuele reiskosten)
- **Ingehouden loonbelasting:** het bedrag wat je aan belasting hebt betaald

Informatie over het invullen van je belastingaangifte kun je vinden op de website van de Belastingdienst. Klik [hier](#) voor meer informatie.

14. EINDE DIENSTVERBAND

Als je de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wilt beëindigen, houd dan rekening met de opzegtermijn van 1 maand, zodat deze geen invloed heeft op de uitbetaling van je salaris/eindafrekening. Als je je dienstverband wilt beëindigen, dien je zowel uw verantwoordelijke bij AMC NATURAL als Payingit hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen. Vervolgens word je uitgenodigd voor een exitgesprek met de afdeling People.

Wat zijn de gevolgen van het vrijwillig beëindigen van je contract? Als je zelf besluit je baan op te zeggen of je contract niet wilt verlengen, verlies je na afloop van het contract het recht op een werkloosheidsuitkering. Het UWV beslist hierover, maar zal jouw aanvraag voor een WW-uitkering hoogstwaarschijnlijk afwijzen. Houd hier rekening mee.

Als de werkgever besluit jouw contract niet te verlengen, heb je mogelijk recht op transitievergoeding. Vraag dit na bij Payingit. Ook kun je recht hebben op een werkloosheidsuitkering (de zogenaamde WW). Meer informatie vindt je op de website van het UWV:

WW aanvragen:

<https://www.uvw.nl/particulieren/direct-doen/aanvragen-ww-uitkering.aspx>

WW aanvragen buitenland (U1 formulier):

<https://www.uvw.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-formulier-pd-u1.aspx>

Inleveren spullen en eindafrekening

Als je uit dienst gaat, lever je op je laatste werkdag je spullen in bij de receptie van AMC NATURAL (toegangspas, kluisleutel en eventueel materiaal wat je in bruikleen hebt gekregen).

Je ontvangt van Payingit je eindafrekening. Payingit keert jouw reserveringen uit (vakantiegeld en -dagen) en zorgt dat de betaling na uiterlijk 6 weken op jouw rekening staat.

BIJLAGE 1 – UITLEG LOONSTROOK

Hieronder leggen we je uit wat elk begrip op je loonstrook betekent.

Gegevens van de medewerker, fiscale- en contractgegevens

Bovenaan de loonstrook zie je de periode (maand) waarop de loonstrook betrekking heeft. Jouw naam en adres worden daar ook vermeld:

Loonstrook Januari 1-1-2024 t/m 31-1-2024				Payingit	
AMC Test Gyroscoopweg 86 1042 AX AMSTERDAM					
Datum in dienst	01-01-2024	Bijzonder tarief %	28,54	Betalingsfrequentie	Maand
Minimumloon	€ 13,27	Loontijdvak	Maand	Schriftelijke arbeidsovereenkomst	Ja
Minimum vakantiegeld	€ 1,11	Heffingskorting	Toepassen	Arb. overeenk. onbepaalde tijd	Nee
Geboortedatum	01-01-1990	Tabelkleur	Wit	Oroepovereenkomst	Ja
		Woonland	Nederland	Fase :	Fase 1-2
		SV Loon	353,52		
DECLARATIES					
AMC Vlissingen (2024)		GEEN REGULIERE CAO VAN TOEPASSING		Algemeen technisch	
000000156184.01 (Week 1)		Uurloon	€ 13,31		
000000156185.01 (Week 1)		Uurloon	€ 13,31		

- **Arb. overeenk. onbepaalde tijd:** hier wordt aangegeven of er een contract voor onbepaalde tijd is gesloten tussen de werknemer en de werkgever.
- **Betalingsfrequentie:** de betalingsfrequentie bepaalt hoe vaak betalingen worden uitgevoerd.
- **Bijzonder tarief%:** het percentage loonheffingen (hoog tarief) dat wordt toegepast.
- **Datum in dienst:** ingangsdatum dienstverband.
- **Fase:** de fase waarin de werknemer zich bevindt (Fase 1-2 of Fase 3).
- **Geboortedatum:** de geboortedatum van de werknemer.
- **Heffingskorting:** hier wordt aangegeven of de werknemer de loonheffingskorting wil toepassen (of niet).
- **Loontijdvak:** de fiscale periode voor de berekening van loonheffingen.
- **Minimumloon:** het bruto minimum uurloon (WML).
- **Minimum vakantiegeld:** het minimum bruto vakantiegeld dat de werknemer dienst op te bouwen over het minimumuurloon (8,33%).
- **Oroepovereenkomst:** hier wordt aangegeven of er een 0 urencontract is afgesloten.
- **Schriftelijke arbeidsovereenkomst:** hier wordt aangegeven of er een schriftelijk contract tot stand is gekomen.
- **SV-loon:** het brutosalaris dat de werknemer in het lopende jaar bruto heeft verdiend. Dit is het salaris waarover belastingen en sociale premies worden betaald.
- **Tabelkleur:** de kleur van de loonbelastingtabel is gerelateerd aan het soort salaris dat de werknemer ontvangt. De witte tabel komt overeen met het inkomen uit het huidige dienstverband.
- **Woonland:** het fiscale woonland. Dat wil zeggen, het fiscale woonland is het land waar de persoon belastingverplichtingen heeft, zijn inkomen moet aangeven en belasting moet betalen.

Onder het kopje 'DECLARATIES' staat de naam van de klant waar de medewerker is geplaatst, de geldende cao, de functie die de medewerker bekleedt en het bruto uurloon van de medewerker.

Componenten op de loonstrook

OMSCHRIJVING	AANTAL	PERCENTAGE	BASIS	NORMAAL	BIJZONDER	CUMULATIEF
Compensatie spaww	0,08%		363,05	0,29	0,20	0,29
Normale uren	7,00		13,31	93,17	93,17	93,17
Opname vakantie (uren)	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Geboorteverlof uren	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Kortdurend zorgverlof	1,00		13,31	9,32	9,32	9,32
Doorbetaling bijzonder verlof	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Doorbetaling kort verzuim	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Doorbetaling feestdagen	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Loon arbeidsongeschiktheid	1,00		13,31	11,98	11,98	11,98
Loon arbeidsongeschiktheid	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Leegloop uren	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Aanvulling minimumloon bij ziekte				1,25	1,25	1,25
Aanvulling minimumloon bij kortdurend				3,91	3,91	3,91
Korting loon bij ziekte ivm maximumda			274,44	-25,29	-25,29	-25,29
Uurtoeslag	1,00	25,00	13,31	3,33	3,33	58,90
Uurtoeslag	1,00	200,00	13,31	26,62	26,62	58,90
Uurtoeslag	1,00	100,00	13,31	13,31	13,31	58,90
Uurtoeslag	1,00	50,00	13,31	6,66	6,66	58,90
Uurtoeslag	1,00	40,00	13,31	5,32	5,32	58,90
Uurtoeslag	1,00	27,50	13,31	3,66	3,66	58,90
Overuren	1,00	125,00	13,31	16,64	16,64	16,64
Bonus				100,00	100,00	100,00
BRUTOLOON				363,34		

- **Bonus:** het (met AMC NATURAL) overeengekomen brutobedrag dat de werknemer ontvangt aan bonus. Hierover wordt het hoge loonheffingstarief toegepast.
- **BRUTOLOON:** het brutoloon is het totaalbedrag vóórdat de inhoudingen plaatsvinden.
- **Compensatie spaww:** de werkgever compenseert de premieafdracht voor de WW/WGA (PAWW).
- **Doorbetaling bijzonder verlof:** hier staat het aantal uren dat de werknemer bijzonder verlof heeft gekregen. Deze uren worden tegen 100% uitbetaald. Over deze uren wordt het normale loonheffingstarief toegepast.
- **Doorbetaling kort verzuim:** hier staat het aantal uren dat de werknemer kort verzuim heeft gekregen. Deze uren worden tegen 100% uitbetaald. Over deze uren wordt het normale loonheffingstarief toegepast.
- **Doorbetaling feestdagen:** hier staat het aantal uren dat de werknemer doorbetaald heeft gekregen op een feestdag (niet gewerkt). Deze uren worden tegen 100% uitbetaald. Over deze uren wordt het normale loonheffingstarief toegepast.
- **Geboorteverlof uren:** hier staan de uren die de werknemer betaald heeft gekregen voor verzuim wegens geboorteverlof. Deze uren worden uitbetaald aan 100%. Over deze uren wordt het normale loonheffingstarief toegepast.
- **Kortdurend zorgverlof:** hier staan de uren die de werknemer betaald heeft gekregen voor verzuim wegens kortdurend zorgverlof. Deze uren worden uitbetaald aan 70%. Over deze uren wordt het normale loonheffingstarief toegepast.
- **Leegloopen:** contracturen die zijn uitbetaald wanneer de medewerker niet is ingeroosterd door

de opdrachtgever. Deze uren worden tegen 100% uitbetaald. Over deze uren wordt het normale loonheffingstarief toegepast.

- **Loon arbeidsongeschiktheid:** hier staat het aantal uren dat de werknemer doorbetaald heeft gekregen vanwege ziekte. Deze uren worden tegen 90% uitbetaald. Over deze uren wordt het normale loonheffingstarief toegepast.
- **Normale uren:** onder dit concept worden alle uren die je werkt opgeteld, ook de gewerkte uren in nachtdiensten en weekenden. Deze uren worden tegen 100% uitbetaald. Overwerkuren worden niet bij dit totaal opgeteld. Overwerkuren vallen onder het concept 'Overuren'.
- **Opname vakantie (uren):** de vakantie-uren die de werknemer gedurende de maand heeft opgenomen. Deze uren worden tegen 100% uitbetaald. Over deze uren wordt het normale loonheffingstarief toegepast.
- **Overuren:** het totaal aantal gewerkte overuren. Deze uren worden tegen 125% uitbetaald. Over deze uren wordt het hoge loonheffingstarief toegepast.
- **Uurtoeslag (25%-200%:** dit zijn de toeslagen die bij het uurloon worden opgeteld voor elk gewerkt uur in ploegendiensten, in het weekend of op feestdagen. De percentages staan vermeld in de kolom 'PERCENTAGE'. Over deze toeslagen wordt het normale loonheffingstarief toegepast.
- **Uitbetaling vakantieuren:** niet opgenomen vakantie-uren die aan het einde van het contract worden uitbetaald (eindafrekening). Deze uren worden tegen 100% uitbetaald. Over deze uren wordt het hoge loonheffingstarief toegepast.
- **Vakantiegeld:** het bruto vakantiegeld dat (op verzoek van de werknemer) wordt uitbetaald. Over deze uren wordt altijd het hoge loonheffingstarief toegepast.

Inhoudingen, vergoedingen en uitbetaling

Premie aanvulling WW/WGA (spaww.nl)	0,08%	363,34	-0,29	-0,20	-0,09	-0,29
StiPP Plus	4,00%	212,46	-8,50	-3,83	-4,67	-8,50
Premie AZW		0,70 147,58	-1,03	-1,03		-1,03
Loonheffing		353,52	-31,95			-31,95
NETTOLOON			321,57	241,55	111,97	
Gedifferentieerde premie Whk	0,145%	353,52	-0,51			-0,51
Inhouding	1,00	100,00	-100,00			-100,00
Reiskostenvergoeding (stuk)	1,00	4,56	4,56			4,56
Terugbetaling door medewerker	1,00	1,00	1,00			1,00
UIT TE BETALEN LOON			226,62			

- **Gedifferentieerde premie Whk:** de Whk premie is de premie die zowel de werkgever als de werknemer elke maand afdragen aan de sociale zekerheid, zodat als werknemers ziek worden of een ongeval krijgen en daardoor niet kan werken, ze een vangnet hebben terwijl ze herstellen.
- **Inhouding:** indien er een bedrag dient te worden ingehouden (bv een correctie, etc) wordt dit hier netto ingehouden van het nettoloon.
- **Loonheffing:** de loonheffingen die worden ingehouden op het bruto
- **NETTOLOON:** het nettoloon is het resultaat van de toepassing van alle loonheffingen en premies op het brutoloon.
- **Onbelaste inhouding:** het bedrag dat wordt ingehouden op het loon van de werknemer (bijvoorbeeld een boete, lunchbijdrage, etc.). Dit bedrag is netto, er worden geen belastingen ingehouden.
- **Premie aanvulling WW/WGA (PAWW):** ingehouden premie. Dit wordt door de werkgever gecompenseerd aan de medewerker.

- **Premie AZW:** de aanvulling die de werknemer moet bijdragen voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- **Reiskostenvergoeding (stuk):** elke medewerker ontvangt € 4,56 per gewerkte dag aan reiskostenvergoeding. Dit bedrag is netto, er worden geen loonheffingen ingehouden.
- **StiPP Plus:** de premie (4%) die de werknemer betaalt aan het StiPP-pensioenfonds (vastgesteld door de ccl NBBU).
- **Terugbetaling door medewerker:** indien de medewerker een terugbetaling heeft gedaan aan de werkgever, wordt dit hier op de loonstrook verrekend.
- **UIT TE BETALEN LOON:** het exacte bedrag dat wordt uitbetaald.

Loonheffingen- en betaalinformatie

Uitsplitsing loonheffing	
Normaal tarief	0,00
Bijzonder tarief	31,95
Wachtdaguren	1,00

Betaalinformatie

Rekeningnummer	Omschrijving	Bedrag	Betaaldatum
NL24INSI0582375975		226,62	

- **Normaal tarief:** ingehouden belastingen volgens de witte tabel (laag/normaal tarief).
- **Bijzonder tarief:** ingehouden belastingen op componenten die niet onder de noemer 'normaal tarief' vallen.).
- **Wachtdaguren:** de uren van de eerste ziekte dag (onbetaalde uren).
- **Rekeningnummer:** hier staat het rekeningnummer waar het bedrag naar is overgemaakt.
- **Bedrag:** hier staat het bedrag dat naar het rekeningnummer is overgemaakt.
- **Betaaldatum:** hier staat de betaaldatum waarop het bedrag is overgemaakt.

Reserveringen medewerker

Iedere werknemer bouwt zowel vakantiegeld als vakantie-uren op. De NBBU ccl bepaalt de percentages die voor de werknemer gereserveerd moeten worden. Een werknemer bouwt 8,33% aan vakantiegeld (bruto) op en **10,92%** (in 2024) aan vakantie-uren. Het percentage vakantie-uren kan jaarlijks wijzigen, afhankelijk van het aantal werkbare dagen per jaar. Vakantiegeld wordt weergegeven in euro's en vakantie-uren in uren.

Reserveringen	Percentage	Oud saldo	Bij	Af	Huidig saldo	
Vakantiegeld	8,33%	1.392,35	12,68	1.405,03	0,00	euro
Vakantie-uren	10,92%	152,32	1,39	153,71	0,00	Uren

- **Af:** het totaal wat is uitbetaald (geld) of opgenomen (uren) in de lopende maand.
- **Bij:** het opgebouwde totaal gedurende de lopende maand (vakantiegeld en -uren).
- **Oud saldo:** het totaal opgebouwd op de vorige loonstrook.
- **Huidig saldo:** het totaal wat is gereserveerd voor de werknemer aan het einde van de lopende maand.
- **Percentage:** het percentage dat wordt gereserveerd voor de werknemer (vastgesteld door de NBBU).

- **Vakantiegeld:** het bruto vakantiegeld dat wordt gereserveerd voor de werknemer. Dit geld wordt elk jaar automatisch uitbetaald met het salaris van mei.
- **Vakantie-uren:** de door de werknemer opgebouwde vakantie-uren. Vakantie-uren worden alleen uitbetaald als een werknemer deze opneemt of als het contract met Payingit afloopt. Het is niet toegestaan vakantie-uren zomaar uit te betalen, zonder dat de medewerker deze opneemt.

Urenspecificatie (bijlage bij je loonstrook)

Aan de loonstrook is een specificatie toegevoegd waarin je alle verwerkte uren (en/of componenten) per dag van de maand terugvindt. Je ziet hier de datum, het component, het uitbetaalde percentage, het bedrag, het uurloon en het totaal per dag. Zo kun je eenvoudig je loonstrook controleren en zien of alles correct is genoteerd en verwerkt.

Voorbeeld:

Urenspecificatie

Datum	Omschrijving	Percentage	Aantal	Uurloon	Brutoloon
01-01-2024	Loon arbeidsongeschiktheid	90,00	1,00	13,31	11,98
01-01-2024	Doorbetaling bijzonder verlof	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Doorbetaling feestdagen	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Doorbetaling kort verzuim	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Leegloop uren	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Loon arbeidsongeschiktheid	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Normale uren	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Overuren	125,00	1,00	13,31	16,64
02-01-2024	Onbetaalde uren	0,00	1,00	13,31	0,00
02-01-2024	Kortdurend zorgverlof	70,00	1,00	13,31	9,32
02-01-2024	Opname vakantie (uren)	100,00	0,00	13,31	0,00
02-01-2024	Geboorteverlof uren	100,00	1,00	13,31	13,31
02-01-2024	Normale uren	100,00	5,00	13,31	66,55
02-01-2024	Uurtoeslag	25,00	1,00	13,31	3,33
02-01-2024	Uurtoeslag	27,50	1,00	13,31	3,66
02-01-2024	Uurtoeslag	40,00	1,00	13,31	5,32
02-01-2024	Uurtoeslag	50,00	1,00	13,31	6,66
02-01-2024	Uurtoeslag	100,00	1,00	13,31	13,31
03-01-2024	Terugbetaling door medewerker		1,00	1,00	1,00
03-01-2024	Wachtdag (uren)	0,00	1,00	13,31	0,00
03-01-2024	Opname vakantie (uren)	100,00	1,00	13,31	13,31
03-01-2024	Normale uren	100,00	1,00	13,31	13,31
03-01-2024	Uurtoeslag	200,00	1,00	13,31	26,62
03-01-2024	Bonus		1,00	1,00	100,00
03-01-2024	Inhouding		1,00	1,00	100,00
03-01-2024	Reiskostenvergoeding (stuk)		1,00	4,56	4,56

BIJLAGE 2 – NOTEN-, PINDA- EN SESAMVRIJE SITE

Het is ten **strengste verboden** om onderstaande producten mee te nemen naar AMC NATURAL:

<p><u>AMANDELEN</u></p> 	<p><u>HAZELNOTEN</u></p> 	<p><u>PISTACHE</u></p> 
<p><u>CASHEW NOTEN</u></p> 	<p><u>WALNOTEN</u></p> 	<p><u>(DOP)PINDA'S</u></p> 
<p><u>MACADAMIA NOTEN</u></p> 	<p><u>EIKELS</u></p> 	<p><u>PECANNOTEN</u></p> 
<p><u>JOJOBA NOTEN</u></p> 	<p><u>PARANOTEN</u></p> 	<p><u>SESAMZAAD</u></p> 

HIERNAAST **ALLE SOORTEN NOTEN, OOK AFGELEIDE PRODUCTEN** (PASTA'S, PUREE, CRÈMES, AROMA'S, ESSENCES OF OLIËN) OF PRODUCTEN DIE VOORGENOEMD BEVATTEN, ZOALS:

