

# Payingit

## Payingit Manual 2024



Trabajar en AMC NATURAL

## ¡BIENVENID@ A PAYINGIT!

### **Antes que nada, ¡felicidades por tu nuevo empleo!**

Qué bueno que vayas a trabajar para Payingit. Asumimos que pasarás buenos momentos al trabajar para nosotros. En este Manual, te explicamos cómo funciona todo, de manera que estés puntualmente informado para cuando comiences a trabajar con nosotros.

Te facilitaremos un contrato laboral, sujeto al ccl NBBU (convenio colectivo de trabajo para trabajadores temporales). Como somos tu empleador, puedes abordarnos cuando tengas preguntas sobre, por ejemplo, tus nóminas, tu salario y paga por vacaciones.

En este Manual, te daremos la mayor cantidad posible de información sobre los acuerdos existentes, tus derechos y obligaciones, y a quién debes abordar si tienes preguntas.

Debido a que inmediatamente comienzas a trabajar con nuestro cliente AMC NATURAL, también te explicamos de inmediato cuáles son los acuerdos en AMC NATURAL.

Lee este documento cuidadosamente y guárdalo bien. Si al de leer este Manual, tienes más preguntas, puedes llamarnos o enviarnos un correo electrónico. Te daremos una respuesta clara lo antes posible para despejar cualquier duda que tengas.

¡Porque Payingit te ayuda a seguir adelante!

¡Disfruta la lectura y éxito en tus labores!

El equipo de **Payingit**

## TABLA DE CONTENIDO

1. Datos de contacto de Payingit	4
2. Registro y firma del contrato laboral	4
3. Sistema de fases y pensión	5
4. Trabajadores de guardia	6
5. Comienzo del trabajo en AMC NATURAL	6
6. Contratos y confirmación de colocación	7
7. Registro de horas trabajadas y pago	8
8. Días y dinero de vacaciones	12
9. Aviso de enfermedad y recuperación	12
10. Licencias y permisos	13
11. Cambios personales y asuntos contractuales	15
12. Remuneración por día(s) festivo(s)	16
13. Declaración annual	16
14. Fin de la relación laboral	16
ANEXO 1: Explicación nómina Payingit	18-22
ANEXO 2: Sitio libre de nueces, maní y sésamo	23-24

## 1. DATOS DE CONTACTO DE PAYINGIT

Nuestro departamento de Servicio y Soporte (SenS) está disponible cada día para ayudarte. Si tienes alguna pregunta por ejemplo, en cuanto al pago de tu salario, tu portal en e-UUR, horas y/o dinero de vacaciones o las bajas y altas por enfermedad.

Nuestro equipo está disponible de lunes a jueves de 09:00h. a 17:30h. y el viernes de 08:30h. a 17:00h. Tus personas de contacto en el departamento son:

**Marigel la Puma** ((holandés, inglés, castellano)

**Número de teléfono** : 020 – 225 25 67

**Correo electrónico** : [sens@payingit.nl](mailto:sens@payingit.nl)

**Sandra González** (holandés, inglés, castellano)

**Número de teléfono** : 020 – 225 25 13

**Correo electrónico** : [sens@payingit.nl](mailto:sens@payingit.nl)

## 2. REGISTRO Y FIRMA DEL CONTRATO LABORAL

### Política antidiscriminación en la contratación y selección

La empresa Payingit tiene como objetivo brindar una oportunidad de empleo justa a quienes solicitan un empleo, independientemente de su edad, sexo, estado civil, orientación sexual, creencia política o religiosa, raza, origen étnico o nacionalidad. Los solicitantes de trabajo serán tratados de manera justa durante la contratación y selección, ya que solo se evalúan en base a la función. Encontrarás más información sobre nuestra política de antidiscriminación en nuestra página web. Haz un clic [aquí](#) para leer nuestra política.

### Portal e-UUR

Tan pronto como te presentes, hayas solicitado y hayas sido contratado, te registraremos en nuestro portal e-UUR. Además de tus datos personales, también necesitamos los siguientes documentos:

- **Una tarjeta de identificación válida.** Necesitamos una copia clara de tu pasaporte o DNI (parte frontal y reverso) donde los bordes sean claramente visibles y la fecha sea legible y válida.
- **Número BSN.** Esto puede ser, por ejemplo, una copia de tu documento de seguro médico o una copia de tu registro en el municipio donde se refleje el número BSN.
- **Permiso de trabajo (TWV)** : para trabajadores provenientes de países fuera de la UE / EEE.

Nosotros elaboraremos y prepararemos el contrato de trabajo y la confirmación de colocación, los cuales encontrarás en tu página personal del portal de e-UUR. Ahí puedes firmar digitalmente el contrato y la confirmación de colocación. Recibirás una notificación por correo electrónico desde e-UUR. Te solicitamos que firmes digitalmente estos documentos dentro de los 3 días hábiles posteriores a su recepción, para que podamos pagar tu salario a tiempo. Si necesitas ayuda, puedes llamar a nuestro departamento de Servicio y Soporte. Payingit almacena tu contrato y documentos y los sube en tu página personal a e-UUR. Debes notificar a Payingit lo antes posible sobre cualquier cambio en tu información o situación personal para que tu archivo pueda ser actualizado. Si tus documentos caducan, recibirás un mensaje solicitando un documento válido. Sin documentos válidos, no podemos pagar tu salario.

### 3. SISTEMA DE FASES Y PENSIÓN

Payingit trabaja con el sistema de fases del ccl NBBU. Este recuento indica cuánto tiempo un trabajador ha estado en servicio. Cuanto más tiempo hayas estado trabajando, más derechos acumularás. Las fases se dividen en los siguientes pasos:

#### Fase 1-2 (contrato laboral sin cláusula de agencia de trabajo temporal):

La fase 1-2 dura **52 semanas trabajadas**. Cuentan únicamente las semanas trabajadas y las semanas de vacaciones pagadas. En el recuento, no importa cuántas horas hayas trabajado por semana. En esta fase, puedes ser colocado como trabajador de guardia. No es necesario incluir horas en tu contrato, lo que significa que si no hay trabajo no cobras.

#### Fase 3 (contrato laboral por tiempo definido):

En la fase 3, recibes un contrato laboral por tiempo definido. Tu contrato tiene una fecha de inicio y de finalización. Este contrato incluye horas fijas. Esta fase dura un máximo de **3 años**. En estos 3 años, se permite ofrecer un máximo de **6 contratos** por tiempo definido. En la fase 3, puedes tener derecho al pago continuo de salario en caso de que no haya trabajo.

Si, tras finalizar la fase 3, el empleador decide renovar el contrato del empleado, ya tendría que ser un contrato indefinido. Antes de finalizar la fase 3 Payingit te informará con tiempo si se renovará el contrato. Si trabajas en AMC NATURAL y AMC NATURAL quiere renovar el contrato, ya sería AMC NATURAL quien te ofrecería un contrato por tiempo indefinido.

#### Pensión StiPP

Si tienes 18 años o más, comienzas con el plan de pensiones 'Basis' del fondo de pensiones StiPP. Este es el fondo de pensiones para todas las agencias de empleo temporal. La pensión se acumula desde los 18 años hasta el primer día del mes en que cumplan los 67 años. El premio de la pensión 'Basis' lo paga el empleador. Una vez cambies al plan 'Plus' ya pagas tu también parte del premio de la pensión.

Semanas trabajadas:	Edad:	Plan de pensión:	Premio pagado por:
0-52	18-67 años	Basis	Empleador
>52 semanas	18-67 años	Plus	Empleado y Empleador

Para obtener más información sobre tu pensión, haz clic [aquí](#) para visitar la página del fondo de pensiones **StiPP**.

#### Convenio colectivo laboral NBBU

Si trabajas contratado por Payingit, se aplicará el ccl NBBU. Puedes leer todos los acuerdos del ccl **NBBU** haciendo clic [aquí](#). Podrás descargar el ccl en Holandés, Inglés, Alemán o Polonés.

#### Empleador sucesivo

Si anteriormente has sido empleado por el mismo empleador y nuevamente, **dentro de 6 meses**, vuelves al empleo, se debe tener en cuenta la cantidad de contratos sucesivos y semanas trabajadas previamente. Esto significa que se mira en qué fase estabas cuando abandonaste el servicio para determinar en qué fase comenzarás nuevamente.

Si no has trabajado para el mismo empleador durante **más de 6 meses**, comienzas de nuevo al frente en la fase 1-2.

**NOTA:** Esto no se aplica al conteo para tu pensión StiPP. Tu derecho a pensión lo conservas si vuelves a trabajar nuevamente para el mismo empleador dentro de un período de **12 meses**.

## 4. TRABAJADORES DE GUARDIA

Los trabajadores temporales que no tienen un horario fijo en su contrato también se denominan “trabajadores de guardia”.

### Oferta de horas para trabajadores de guardia

Todos los empleadores están obligados a hacer una oferta de horas fijas por contrato a los trabajadores de guardia que trabajen en la fase 1 -2 y que hayan estado empleados durante 12 meses. Esta oferta debe hacerse en el plazo de un mes después de haber alcanzado los 12 meses trabajando.

¿Cómo funciona esto?

Calculamos cuántas horas en promedio ha trabajado un trabajador de guardia en los 12 meses anteriores. Luego le hacemos al trabajador de guardia una oferta por un número promedio de horas por semana. El trabajador de guardia deberá aceptar o rechazar esta oferta de horas por escrito en el plazo de un mes. Si el trabajador de guardia acepta la oferta, el trabajador de guardia está obligado a trabajar estas horas contractuales.

El empleado debe aceptar o rechazar esta oferta de horas por escrito dentro de un mes. Si el empleado acepta la oferta, estará obligado a trabajar estas horas por contrato. Si el empleado no está (lo suficientemente) disponible y, como resultado, no se cumplen las horas acordadas en el contrato, debe tomar licencia hasta cumplir con las horas acordadas en el contrato.

Si el empleado no responde a la oferta dentro del transcurso de un mes, la oferta queda anulada y permanece empleado como trabajador de guardia. Si el empleado rechaza la oferta, porque prefiere continuar trabajando por llamada, ya sea por mayor flexibilidad, entonces permanece empleado como trabajador de guardia. Después de 12 meses, haremos nuevamente una oferta de horas por contrato.

## 5. COMIENZO DEL TRABAJO EN AMC NATURAL

### La seguridad es importante

Para nosotros es muy importante que comiences a trabajar con placer y, sobre todo, que lo hagas de manera segura. Antes de comenzar a trabajar en AMC NATURAL, recibirás instrucciones y una formación en AMC NATURAL sobre las normas de seguridad y las condiciones de trabajo dentro de la empresa. Toda esta información se comparte contigo mediante varios documentos:

- el documento de Prevención de Riesgos (llamado Formación Inicial);
- el documento de Sistemas de Calidad (llamado Inducción);
- el documento de Personas (llamado Manual del Trabajador).

Una vez finalices la formación, firmas un documento en el cual declaras haber leído esta información. Este documento será guardado por AMC NATURAL en tu expediente.

El respeto entre compañeros de trabajo crea un ambiente de trabajo seguro y agradable. En caso de que haya asuntos que deban mejorarse, puedes informarlo de inmediato a tu responsable o al departamento de Personas. Si no te sientes escuchado, contáctanos, por favor.

### Consumo de alcohol y drogas

El consumo de alcohol y drogas fuera del trabajo puede afectar el desempeño de tu trabajo. (Las secuelas del) alcohol y las drogas afectan al trabajo y, por lo tanto, también pueden poner en peligro tu seguridad y salud y la de tus compañeros. Así que ten en cuenta tus horas de trabajo. No se permite el uso de alcohol o estupefacientes durante las horas de trabajo.

### Comida y bebida en AMC NATURAL

Comer y beber solamente es posible en las áreas designadas (la cantina) y no fuera de ella.

### Sitio libre de frutos secos, maní y sésamo

La empresa AMC NATURAL es, por política de empresa y por los requisitos de los clientes, un sitio libre de frutos secos, cacahuets y sésamo. Por lo tanto, está **estrictamente prohibido** traer nueces, cacahuets y / o semillas de sésamo o productos que contengan cualquiera de estos ingredientes a la empresa (sitio). Consulta el **ANEXO 2** al final de este Manual para obtener una descripción general de estos productos.

### Cuida tus cosas

Nada más empezar en AMC NATURAL recibirás algunos artículos en préstamo, por ejemplo un uniforme, una chaqueta, calzado de seguridad u otros materiales. Todos los artículos que AMC NATURAL o que Payingit comparten contigo siguen siendo propiedad de AMC NATURAL o de Payingit. Pedimos que manejes con cuidado los materiales y artículos que tienes prestados. Nos gustaría señalar que, si los materiales se dañan o se hacen cambios, los costos de reparación y/o limpieza se deducirán de tu sueldo. Esto es, por supuesto, una pena, así que ten cuidado con tus cosas. Al finalizar tu contrato, debes entregar estos artículos.

### Identificación en el lugar de trabajo

Todos deben poder identificarse, incluso en el lugar de trabajo. Bajo el marco de la Ley de Identificación Obligatoria (WID), cada empleado debe portar un documento de identidad válido en el lugar de trabajo. Esto puede ser una licencia de conducir válida, documento de identidad, pasaporte o un documento para extranjeros. Asegúrate de llevarlo contigo en todo momento.

### Confidencialidad

Mantendrás confidencial toda la información relacionada con la empresa y el empleo con relación a AMC NATURAL y a Payingit. No está permitido proporcionar a terceros información sobre el trabajo, la empresa y los contactos internos y/o externos de AMC NATURAL o Payingit durante la vigencia y después de la terminación del contrato de trabajo sin el consentimiento previo de AMC NATURAL y /o Payingit.

### Seguro médico en Holanda

Cualquiera que viva o trabaje en Holanda debe contratar un seguro médico. Es obligatorio tener un seguro básico, para cubrir los gastos básicos de por ejemplo el médico de cabecera, el hospital y la farmacia. AMC NATURAL te informará sobre las posibilidades que existen para asegurarte y como se debe proceder.

**NOTA:** en caso de no tener seguro médico o no pagar el premio de tu seguro médico, se pondrá en contacto contigo y con Payingit la CAK. La CAK (Oficina de Administración Central) es la organización que implementa acuerdos financieros en la atención médica e informa a los ciudadanos. El premio de tu seguro será retenido de tu salario y Payingit lo pagará directamente a la CAK. Estamos obligados a hacerlo. Asegúrate por favor de contratar y pagar un seguro para prevenir retenciones en tu salario.

## 6. CONTRATOS Y CONFIRMACIÓN DE COLOCACIÓN

Nuestros contratos de trabajo en fase 1-2 se redactan habitualmente para un período de 1 mes. El contrato de trabajo finaliza por aplicación de la ley el último día del mes. Si el contrato no se rescinde, se extenderá tácitamente por un mes completo. No puedes rescindir prematuramente el contrato de trabajo. Si comienzas con nosotros en un mes en curso, tu primer contrato finalizará el último día del mes actual.

Los contratos de trabajo en fase 3 se redactan por un período definido. En estos contratos se establece una fecha de inicio y finalización. El contrato de trabajo finaliza por aplicación de la ley en la fecha de finalización del contrato o en el momento que el empleado llega a fase 4 o a la fecha de su jubilación. Todos los contratos con un plazo de **3 meses** o más (ya sea en fase 1-2 o en fase 3) tienen un período de preaviso de 1 mes para el empleado. Si un empleado no cumple con el plazo de preaviso, el empleador puede reclamar al empleado los daños sufridos por la empresa. Si deseas rescindir el contrato de trabajo, asegúrate de tener en cuenta el plazo de preaviso mensual para que no afecte al pago de tu salario / liquidación final.

### **Confirmación de colocación**

Antes de comenzar a trabajar en AMC NATURAL, recibirás una confirmación de colocación de nuestra parte. La confirmación de colocación contiene las disposiciones que aplican a cada cliente. Estas son disposiciones, entre otros, sobre tu salario bruto por hora, el nombre del puesto de trabajo, la cantidad de horas por contrato, qué convenio colectivo laboral es aplicable o qué remuneración recibes (componentes salariales del ccl). Prepararemos la confirmación de colocación junto con tu contrato en tu portal de e-UUR para que puedas firmarla antes del inicio del trabajo.

Las horas (si las hay) indicadas en la confirmación de colocación son horas promedio por semana, calculadas durante un período de 13 semanas. Esto significa que durante este período deberás trabajar al menos el promedio de horas semanales aquí indicado. Si no puedes trabajar por no estar disponible, deberás tomar licencia por estas horas no trabajadas. Por otro lado, el empleador debe asegurarse de que, en la medida de lo posible, te programe al menos el número de horas de contrato por período (13 semanas). Al final del periodo calculamos si se han cumplido las horas del contrato.

## **7. PROCESAMIENTO DE HORAS Y PAGO**

### **Registro de horas trabajadas**

AMC NATURAL trabaja con un sistema de fichado automatizado. Este sistema registra tus horas trabajadas directamente de acuerdo con la hora de entrada y salida. Asegúrate de llegar puntualmente y ficha correctamente tu hora de entrada y salida. Si llegas tarde, esto tendrá un efecto directo en la empresa, tus compañeros y el pago de tu sueldo. El acuerdo es: llegar 6 minutos más tarde o salir demasiado temprano te costará media hora. Esto sería una pena, así que llega puntualmente.

#### **¿Problemas al fichar?**

Si por fallo del sistema no puedes fichar al comenzar o finalizar tu jornada, asegúrate de informar al departamento de Personas en AMC NATURAL para que se registre correctamente tu horario de entrada y de salida. Si no informas, probablemente esas horas no serán pagadas, porque no se han registrado. Informar a Payingit no es necesario, porque Payingit no puede registrar estas horas.

### **Horarios de trabajo**

La empresa AMC NATURAL es una productora que trabaja los 7 días de la semana, las 24 horas del día. Se espera que los empleados estén disponibles para la realización del trabajo de lunes a domingo de 00:00h. a 00:00h., incluidos días festivos. Se dará cumplimiento a la Ley de Horas Laborales, teniendo en cuenta los tiempos de trabajo y descanso. Si trabajas en AMC NATURAL debes estar disponible para ser planificado en turnos de día, noche, fines de semana y días festivos. AMC NATURAL conversará contigo sobre tu horario y tu jornada laboral. Aunque las horas de trabajo pueden variar de una semana a otra, son en gran medida predecibles como resultado de trabajar de acuerdo con el horario de trabajo previamente conocido. La planificación final se anunciará con al menos 1 semana y como

máximo 4 días de antelación. Asegúrate de estar a tiempo y preparado antes de comenzar tu trabajo.

### Remuneración de las horas

En AMC NATURAL se trabaja a diferentes turnos. A continuación, puedes ver el porcentaje al que se pagan las horas trabajadas en los distintos turnos:

Día de semana:	Turno:	Entrada y salida:	Porcentaje horas:
Lunes a viernes	Día	06:00-14:00	100%
Lunes a viernes	Día	14:00-22:00	100%
Lunes a viernes	Noche	22:00-06:00	127,5%
Sábado	Día	06:00-14:00	125%
Sábado	Día	14:00-22:00	125%
Sábado	Noche	22:00-06:00	140%
Domingo	Noche	22:00-06:00	140%

### Indemnización por trabajar en el 4º turno

Si trabajas en el 4º turno las horas del viernes noche, sábado y domingo se pagan de siguiente manera:

Día de semana:	Turno:	Entrada y salida:	Porcentaje horas:
Viernes	Noche	22:00-00:00	127,50%
Viernes	Noche	00:00-06:00	150%
Sábado	Día	06:00-13:00	150%
Sábado	Día	13:00-22:00	200%
Sábado	Noche	22:00-06:00	200%
Domingo	Día/Noche	06:00-06:00	200%

En la nómina las horas trabajadas en turnos de noche o fines de semana, se registran de siguiente manera: se registra la cantidad de horas trabajadas ('Horas trabajadas') y el porcentaje que le pertenece a esa hora se registra por separado ('Suplemento salarial'). O sea, si hay que pagar 8 horas al 127,5%, en la nómina se registran como 8 horas trabajadas más 8 veces un suplemento salarial de un 27,5%. El monto total de estos dos conceptos da como resultado el total de 8 horas al 127,5%.

### Ejemplo cálculo suplementos salariales:

Supongamos que un empleado ha trabajado 16 horas al 127,5%, 8 horas al 125%, 8 horas al 140% y tiene 8 horas extras al 125%. Su salario hora es € 13,31. En la nómina se reflejará de la siguiente manera:

Concepto:	Cantidad:	Calculo:	Suma:
Horas trabajadas	32	32 x € 13,31	€ 425,92
Suplemento salarial <b>27,5%</b>	16	16 x € 13,31 x 0,275	€ 58,56
Suplemento salarial <b>25%</b>	8	8 x € 13,31 x 0,25	€ 26,62
Suplemento salarial <b>40%</b>	8	8 x € 13,31 x 0,40	€ 42,59
Horas extras	8	8 x € 13,31 x 1,25	€ 133,10

Las horas extras no van incluidas en el total de las 'Horas trabajadas'. Estas horas se reflejan por separado en la nómina bajo su propio concepto ('Horas extras') y se pagan al 125%.

### Horas extras

Si trabajas más de 40 horas en total de **lunes a viernes** (incluidas las horas de vacaciones y días festivos), las horas que superen las 40 horas (de lunes a viernes) se considerarán horas extras. Las horas extras se pagan al 125%. No acumulas reservas sobre las horas extras. Estas horas van cargadas siempre con la tasa alta de impuestos.

### Pago del salario

El primer día hábil de cada mes, AMC NATURAL pasa las horas trabajadas en el mes anterior a Payingit. En base a esto, procesamos las horas trabajadas. El salario se paga el segundo día hábil de cada mes o a más tardar el día 5 de cada mes. Para las fechas del pago consulta el 'Calendario de pagos' a continuación:

Calendario de pagos 2024 AMC NATURAL		
Mes	Procesamiento de horas	Fecha del pago
Enero	01-02-2024	02-02-2024
Febrero	01-03-2024	04-03-2024
Marzo	02-04-2024	03-04-2024
Abril	01-05-2024	02-05-2024
Mayo	03-06-2024	04-06-2024
Junio	01-07-2024	02-07-2024
Julio	01-08-2024	02-08-2024
Agosto	02-09-2024	03-09-2024
Septiembre	01-10-2024	02-10-2024
Octubre	01-11-2024	04-11-2024
Noviembre	02-12-2024	03-12-2024
Diciembre	02-01-2025	03-01-2025

Las nóminas se suben a tu portal e-UUR el mismo día del pago después de las 17:00h. O sea, puede ser que te llegue el pago a tu cuenta antes de que hayas recibido la nómina.

Nuestras nóminas se pueden enviar en castellano, inglés u holandés. Si quieres cambiar el idioma de tu nómina, puedes enviar un correo a Payingit con la solicitud.

En el **ANEXO 1** al final de este Manual te explicamos cada concepto de la nómina en detalle.

### Preguntas sobre la nóminas después del pago

Si después del pago de tu salario y de comprobar tu nómina tienes dudas sobre la exactitud de las horas procesadas, te pedimos que sigas los siguientes pasos para que podamos ayudarte de la mejor forma posible:

1. Pide tus picadas al departamento de Personas de AMC (Celia, Michell o Jose) y comprueba si se han registrado correctamente tus días trabajados (horas de entrada y salida).
2. Compara las picadas con el desglose de las horas pagadas, el cual va anexo a la nómina.
3. En caso de haber una diferencia: envía el listado de tus picadas y copia de la nómina a Payingit y apunta la diferencia que según tú existe en tu correo, para que se revise. Nosotros nos ocuparemos de consultar esto con AMC y corregir tu nómina en caso de que haya habido algún fallo.

¿No se te han pagado los días de vacaciones que tomaste? Consulta esto con tu responsable en AMC. El/ella es quien debe pasar con tiempo tus vacaciones al departamento de Personas de AMC para que puedan ser pagadas.

Si tienes cualquier pregunta sobre las primas debes consultarlo con tu responsable en AMC. El/ella es quien determina el porcentaje de prima a recibir. Si hay que hacer cualquier cambio o pago adicional, ya es tu responsable quien informará al departamento.

**NOTA:** te solicitamos amablemente pero con urgencia que revises tu nómina y, si crees que algo está incorrecto, lo informes **dentro de una semana después de recibir la nómina**. Sólo entonces podremos garantizar que se puedan procesar posibles correcciones.

### Explicación resumen picadas

Los nombres de las columnas y el número total de horas al final del listado de las picadas a veces puede crear confusión a la hora de revisarlo. Te explicamos cómo leer esto:

#### Ejemplo picadas:

Fecha	normales	extras	nocturnidad	festivos
01/12/2023 Viernes	12,00	0,00	8,00	0,00
02/12/2023 Sabado	0,00	4,00	0,00	8,00
07/12/2023 Jueves	12,00	0,00	8,00	0,00
08/12/2023 Viernes	12,00	0,00	8,00	0,00
09/12/2023 Sabado	0,00	4,00	0,00	8,00
13/12/2023 Miercoles	12,00	0,00	0,00	0,00
14/12/2023 Jueves	12,00	0,00	0,00	0,00
15/12/2023 Viernes	12,00	0,00	0,00	0,00
18/12/2023 Lunes	12,00	0,00	0,00	0,00
19/12/2023 Martes	8,00	0,00	0,00	0,00
20/12/2023 Miercoles	8,00	0,00	0,00	0,00
21/12/2023 Jueves	12,00	0,00	0,00	0,00
22/12/2023 Viernes	8,00	0,00	0,00	0,00
23/12/2023 Sabado	0,00	8,00	0,00	0,00
<b>Totales:</b>	<b>120,00</b>	<b>16,00</b>	<b>24,00</b>	<b>16,00</b>

- Columna '**Normales**': horas trabajadas de lunes a viernes entre las 06:00h.-22:00h.
- Columna '**Extras**': horas trabajadas los sábados entre las 06:00h.-22:00h.(o sea, no son horas extras).
- Columna '**Nocturnidad**': horas trabajadas de lunes a viernes entre las 22:00h.-06:00h.
- Columna '**Festivos**': horas trabajadas los sábados por la noche (22:00h.-06:00h.) o horas trabajadas los domingos (o sea, no son horas festivas).

**Totales:** al fondo verás el total de cada columna. El total que ves reflejado bajo la columna '**Nocturnidad**' no cuenta para el total de horas trabajadas. Es (parte de) la cantidad de horas trabajadas que se indica en la columna '**Normales**'. Si miramos el listado aquí arriba, vemos que se trabajaron 152 horas (y no 176 como se podría pensar).

## 8. DÍAS Y DINERO DE VACACIONES

### Días de vacaciones

Según el ccl NBBU tienes derecho a 25 días de vacaciones por año, si trabajas 40 horas por semana. Las horas de vacaciones se acumulan sobre las horas normales al 100% y horas de baja por enfermedad. Sobre las horas extras y los suplementos salariales no acumulas horas de vacaciones. Por cada día de vacaciones que te tomes, se calculan 8 horas. No puedes tomar más vacaciones de las

que hayas acumulado. Si tomas más horas, esta es una licencia sin pago.

### Tomar días de vacaciones

Si quieres tomar vacaciones debes pedírselas a tu responsable en AMC NATURAL. Las vacaciones no las pides a Payingit, porque es tu responsable quien decide si se conceden o no. Una vez concedidas, la información será pasada a Payingit para que sean pagadas. Puedes tomar como máximo 48 horas por semana (incluyendo las horas trabajadas, festivas, baja por enfermedad). Las horas de vacaciones del año anterior se pueden tomar hasta el **31 de diciembre** del año en curso. Las horas de vacaciones del año anterior que no se tomen quedan anuladas. Las horas de vacaciones solo se pagan si uno las disfruta como días libres, no es posible pagar horas de vacaciones así como así.

### Dinero de vacaciones

Según el ccl NBBU cada empleado acumula un 8,33% de dinero de vacaciones sobre el salario bruto. Se acumula dinero de vacaciones sobre las horas normales al 100%, horas de vacaciones acumuladas, horas festivas (no trabajadas) y horas de baja por enfermedad (inclusive complemento del salario mínimo). Sobre los suplementos salariales y las horas extras no acumulas dinero de vacaciones. El dinero de vacaciones se paga anualmente con el salario de mayo. Si quieres que tu dinero de vacaciones se pague en cualquier otro momento, también es posible. Envíanos una solicitud por correo electrónico. El dinero de vacaciones siempre va cargado con la tasa alta de impuestos, aproximadamente entre un 40-50%.

## 9. AVISO DE BAJA POR ENFERMEDAD Y RECUPERACIÓN

### Baja por enfermedad

Los avisos de baja por enfermedad y de recuperación deben ser transmitidos tanto a AMC NATURAL como a Payingit. Infórmanos inmediatamente sobre tu baja, ya que no podemos procesar informes de enfermedad con efecto retroactivo. La baja se procesará a partir del día que nos haya llegado la información.

Debes facilitarnos la siguiente información:

- Fecha del primer día de enfermedad.
- Tu dirección y número de teléfono
- Duración prevista de la baja por enfermedad

### Recuperación

Infórmanos inmediatamente sobre tu recuperación, incluso si no tienes que trabajar el día en que estés mejor. Nosotros te damos de alta ese día. Nos aseguramos de que tu aviso se procese correctamente en nuestra administración, para que obtengas lo que te corresponde por derecho. No informar a tiempo de tu baja o alta por enfermedad puede tener consecuencias para el pago por enfermedad, por lo cual tienes que asegurarte de dar a conocer esta información a tiempo.

Datos de contacto del departamento de Bajas por Enfermedad

Tel: 020 225 25 01

Correo electrónico: verzuim@payingit.nl

### Discare y Administrador de Casos Payingit

Payingit transmite inmediatamente todos los informes de enfermedad a Discare, nuestro Servicio de Seguridad y Salud Ocupacional. El Administrador de Casos de Payingit mantiene el contacto con los empleados de baja por enfermedad. Tras haber recibido tu baja por enfermedad, el procedimiento es el siguiente:

- Payingit se pondrá en contacto contigo por correo electrónico. La dirección de correo electrónico

del departamento es [verzuim@payingit.nl](mailto:verzuim@payingit.nl).

- Recibirás un cuestionario con unas preguntas relacionadas a tu baja, las cuales debes completar y devolvernos por correo electrónico dentro de 24 horas.
- Si no cumples con esto, Payingit te enviará un mensaje con la solicitud de que te comuniques con nosotros lo antes posible para informarnos sobre el estado de tu baja por enfermedad.
- Si no se cumples con esto, se puede suspender el pago de tu dinero por baja por enfermedad hasta que te comuniques con Payingit.

Asegúrate de que Payingit conozca los datos de contacto correctos para que podamos procesar tu baja por enfermedad correctamente. Debes estar disponible durante tu baja por enfermedad e informarnos de cualquier cambio. Haz un cliq [aquí](#) para ir al 'Protocolo de Bajas por Enfermedad' de Payingit.

### **Pago por baja por enfermedad (bajo contrato)**

A finales de mes, se calculará si tienes derecho a un pago por tu baja por enfermedad.

El primer día cuenta como el 'día de espera'. No recibirás salario por este día. A partir del segundo día de la baja, puedes tener derecho a pago por la baja por enfermedad. El cálculo se hace de siguiente manera: se calcula el promedio de horas trabajadas en las 13 semanas anteriores. Este promedio de horas por día, se te pagan al 90% de tu salario bruto. Si llevas trabajando menos de 13 semanas, se calcula el promedio de las horas trabajadas en las semanas que llevas trabajado. Este promedio de horas por día se te pagaran igualmente al 90%.

### **Continuar de baja por enfermedad al finalizar el contrato**

Payingit asume el riesgo para la Ley de Prestaciones por Enfermedad. Esto significa que nosotros pagaremos tu paga por enfermedad, incluso si finalizas el empleo estando de baja. Pasarás de Payingit a nuestra otra sociedad llamada 'Payingit ZW ERD'. Nuestro Administrador de Casos y el médico de la empresa de Payingit se mantienen en contacto contigo. La UWV determina el monto de tu beneficio por enfermedad. Si estabas en fase 1-2 al finalizar el empleo, se te pagará el 90% del monto determinado por la UWV. Si estabas en fase 3, recibirás el 70% de este monto. El pago lo recibirás por parte de Payingit cada primer martes de cada mes. Si tienes alguna pregunta sobre el monto de tu prestación por enfermedad y cómo se calcula, comunícate con el departamento de Bajas por Enfermedad de Payingit.

## **10. LICENCIAS Y PERMISOS – LOS DERECHOS DEL EMPLEADO**

Todo empleado puede tener derecho a varios tipos de licencias/permisos. Si quieres tomarte cualquier tipo de licencia o permiso, debes dirigirte a tu responsable en AMC NATURAL a tiempo para solicitarla. AMC NATURAL determinará si tu solicitud es aceptada o rechazada.

### **Licencia de corta duración**

Si necesitas ir al médico o al dentista y no tienes la posibilidad de programar la cita fuera del horario laboral, puedes solicitar una licencia de corta duración. Pago por licencia de corta duración: si tomas estas horas, se te pagarán al 100%.

### **Licencia especial**

Por licencia especial se entiende: licencia por matrimonio, fallecimiento, examen, etc. Pago por licencia especial: si tomas estas horas, se te pagarán al 100%. Según el artículo 28 del ccl NBBU un empleado tiene derecho a los siguientes días de licencia especial:

<b>Esponsales del empleado</b>	1 día
<b>Casamiento del empleado</b>	2 días
<b>Casamiento de hijo/a, nieto/a, hermano/a, padres</b>	1 día
<b>Fallecimiento pareja o hijo/a</b>	desde el día del fallecimiento hasta el día del funeral
<b>Fallecimiento hermano/a, padres, abuelos, nietos</b>	1 día, más asistir al funeral. En caso de que el empleado tenga que ocuparse del funeral, tiene derecho desde el día del fallecimiento hasta el día del funeral.
<b>Aniversario de bodas 12,5, 25 y 40 años</b>	1 día
<b>Aniversario de trabajo 25 o 40 años</b>	1 día
<b>Aniversario de bodas de padres o abuelos, 25, 40, 50, 60 o 70 años</b>	1 día
<b>Tomar un examen (vocacional) para obtener un diploma</b>	1 día

Este párrafo también incluye:

<b>Hijo/a</b>	hijo del trabajador temporal o de su pareja, incluido el adoptado, el hijastro, el hijo adoptivo o el hijo que el trabajador temporal haya reconocido
<b>Hermano/a</b>	hermano adoptivo, medio, hermanastro y adoptivo; hermana adoptiva, media, hermanastra y adoptiva, cuñado y cuñada
<b>Padres</b>	padres del trabajador temporal, incluidos los padres adoptivos, adoptivos, adoptivos o suegros
<b>Abuelos</b>	abuelos del trabajador temporal o de su pareja, incluidos los abuelos adoptivos, adoptivos o adoptivos.
<b>Pareja</b>	cónyuge, pareja registrada o persona con la que el trabajador temporal convive sin estar casado

### Licencia cuidados de corta duración

Puedes pedir una licencia por cuidados de corta duración para las personas de tu entorno que estén enfermas o necesiten tu ayuda. Se trata de familiares, otras personas en tu hogar (por ejemplo, una tía que vive contigo) o conocidos (alguien con quien tienes una relación social. La relación debe ser tal que sea lógico que tengas que cuidar tú de esa persona). La condición es que tú seas el único que pueda brindar atención a la persona enferma. Tienes derecho a 2 semanas por año a este tipo de licencia. Pago por licencia cuidados corta duración: si tomas estas horas, se te pagarán al 70%.

### Licencia por embarazo/maternidad (madre)

Si estas embarazada debes informar tanto a AMC NATURAL como a Payingit para que se pueda tener en cuenta. infórmalos cuanto antes mejor, para poder tramitar la licencia de maternidad a la UWV.

Debes enviarnos una declaración de embarazo en que se confirma tu embarazo y la fecha de nacimiento. Esta declaración se la puedes pedir a tu médico de cabecera o a tu partera.

Tus derechos y obligaciones:

- En el período anterior al parto tienes derecho al permiso por maternidad. El permiso por maternidad comienza entre 4 y 6 semanas antes de la fecha de nacimiento.
- Después del parto tienes derecho a una prestación por maternidad que dura al menos 10 semanas.

- En total tienes derecho a 16 semanas de baja por maternidad, incluido el período antes del parto.
- La baja por maternidad es una licencia pagada por la UWV. La UWV calculará tu salario diario y te pagará la licencia directamente a ti.
- Nosotros nos encargamos de la solicitud de la baja por maternidad. Infórmalos al menos 3 semanas antes del inicio de la baja por maternidad para poder tramitarla con tiempo.

### Licencia (adicional) por nacimiento (pareja)

La licencia por nacimiento es para la pareja de la madre. Después del parto de la pareja del empleado, el empleado tiene derecho a licencia por nacimiento dentro de un plazo de cuatro semanas a calcular después del día de parto. La duración de la licencia por nacimiento es 1 semana. Estas horas se pagan al 100% por parte de Payingit.

Además, a partir del 1 de julio de 2020, el empleado tiene derecho a 5 semanas adicionales de licencia por nacimiento adicionales pagadas por la UWV. Las condiciones para poder obtener esta licencia adicional son:

- La primera semana de licencia por parte del empleador debe haber sido tomada anteriormente;
- La licencia adicional debe tomarse dentro de 6 meses tras el nacimiento;
- La licencia la has pedido con tiempo a AMC NATURAL y Payingit.

Esta licencia adicional se paga al 70% de tu salario diario, el cual será calculado por la UWV. Payingit se encargará de pedir la licencia a la UWV. La UWV se encarga de pagarte la licencia directamente a ti.

### Licencia paternal (ambos padres)

A partir del 2 de agosto de 2022, los padres tienen derecho a una licencia paternal de 9 semanas pagadas por la UWV. El beneficio es del 70% del salario diario. La condición es que se tomen estas 9 semanas en el primer año de vida del niño.

El empleado deben consultar los detalles de la licencia con AMC NATURAL. Payingit tramita la solicitud a la UWV para obtener los beneficios para el empleado que tome la licencia parental. El pago de esta licencia se recibirá **después de las 9 semanas del permiso**. Por favor, tenlo en cuenta ya que durante el permiso, las 9 semanas, no recibirás ningún ingreso.

## 11. CAMBIOS PERSONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES

Si cambias de dirección, correo electrónico o número de teléfono por ejemplo, debes informarnos enviando un correo al departamento de Servicio y Soporte, para que los datos se pueden cambiar en nuestros sistemas y siempre tengamos la información actualizada. Envía tus nuevos datos a **sens@payingit.nl** para que se efectúe el cambio. Además, debes informar también al departamento de Personas de AMC NATURAL.

### Cambio número de cuenta bancaria

Si quieres que cambiemos tu número de cuenta bancaria en nuestra administración, debes enviarnos un correo en el cual incluyas una fotocopia de tu tarjeta bancaria donde veamos claramente el número de cuenta y tu nombre. Sin este comprobante no podemos hacer el cambio.

### Cambios contractuales

Si tienes cualquier pregunta relacionada a tu puesto, tu salario o por ejemplo las primas, debes consultarlo con tu responsable en AMC NATURAL. Nosotros, Payingit, no llevamos estos temas. AMC NATURAL decide si hay que procesar cualquier cambio y nos informará a nosotros.

## 12. REMUNERACIÓN POR DÍAS FESTIVOS

Los días festivos reconocidos según el artículo 27 del ccl NBBU, en la medida en que estos no caigan a sábado y/o domingo, son:

- Año Nuevo (1 enero)
- Segundo día de Pentecostés
- Segundo día de Pascua
- Día de Ascensión
- Día del Rey (27 abril)
- Día de la Liberación (5 mayo, solo festivo cada 5 años desde 1995)
- Primer y Segundo día de Navidad (25 y 26 de diciembre)

Puedes tener derecho a una remuneración por días festivos, a menos que se acuerde lo contrario con el cliente. La cantidad a pagar se calcula de la siguiente manera: por día festivo se revisa el número de días trabajados en las 13 semanas anteriores. Si has estado trabajando **al menos 7 veces** en el mismo día de la semana correspondiente, se te pagarán esas horas al 100% del salario bruto por hora. Si llevas menos de 13 semanas trabajando, se examinará si has trabajado **más de la mitad** de los días en el mismo día de la semana correspondiente. Si esto es el caso, se te pagarán esas horas al 100% del salario bruto por hora. Si lo arriba mencionado no aplica, no tienes derecho a remuneración por días festivos.

Si por necesidad de AMC NATURAL se requiere trabajar los días festivos, tu responsable en AMC NATURAL acordará contigo la remuneración de las horas trabajadas.

## 13. DECLARACION ANUAL

Todos los años a mediados de febrero, recibirás tu declaración anual del año anterior (**Jaaropgaaf**). Necesitarás este estado anual para presentar tu declaración de impuestos, por ejemplo. ¿Cuáles son los datos que necesita para tu declaración de impuestos?

- **Loon loonbelasting/Volksverzekeringen** (Impuestos sobre la nómina / Seguro Social): es la suma total de **salario bruto** recibido (sin la compensación por gastos de transporte).
- **Ingehouden loonbelasting** (Impuestos sobre la nómina retenidos) : la cantidad que has pagado en impuestos.

Puedes encontrar más información sobre cómo completar tu declaración de impuestos en la página web de las autoridades fiscales. Haz clic [aquí](#) para más información.

## 14. FIN DE LA RELACIÓN LABORAL

Si deseas rescindir el contrato de trabajo, asegúrate de tener en cuenta el plazo de preaviso de 1 mes para que no afecte al pago de tu salario / liquidación final. Si quieres poner fin a tu empleo, debes notificarlo por escrito tanto a tu responsable en AMC NATURAL como a Payingit lo antes posible. A continuación, se te invitará a una entrevista final con el departamento de Personas. ¿Cuáles son las consecuencias de rescindir voluntariamente tu contrato? Si decides dejar el empleo tú mismo o no renovar tu contrato, una vez que finalice el contrato perderás el derecho a la prestación por desempleo (paro). La UWV es quien decide esto, pero probablemente rechazará tu solicitud de prestaciones de desempleo. Por favor, ten esto en cuenta.

Si el empleador decide no renovar tu contrato, es posible que tengas derecho a un pago de transición. Consulta esto con Payingit. Además, podrías tener derecho a la prestación de desempleo (llamada

WW). Puedes encontrar más información en el sitio web de la UWV:

**Prestación de desempleo en el extranjero (formulario U1):**

<https://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/aanvragen-formulier-pd-u1.aspx>

**Prestación de desempleo en Holanda:** <https://www.uwv.nl/particulieren/direct-doen/aanvragen-ww-uitkering.aspx>

**Entrega de material y liquidación final**

Si dejas tu empleo, deberás entregar tus pertenencias en la recepción de AMC NATURAL en tu último día de trabajo (pase de acceso, llave del casillero y cualquier material que hayas recibido en préstamo).

Recibirás tu pago final de Payingit. Payingit paga tus reservas (dinero y días de vacaciones) y se asegura de que el pago esté en tu cuenta como más tardar después de 6 semanas de la finalización del contrato.

## ANEXO 1 - EXPLICACIÓN NÓMINA PAYINGIT

A continuación te explicamos el significado de cada concepto en la nómina.

### Datos del empleado, fiscales y contrato

En la parte superior de la nómina verás el período (mes) al que se refiere la nómina. También se refleja ahí tu nombre y dirección.

Nómina Enero 1-1-2024 t/m 31-1-2024				Payingit	
<b>AMC Test</b> <b>Gyroscoopweg 86</b> <b>1042 AX AMSTERDAM</b>					
Antigüedad	01-01-2024	Impuestos tasa alta %	28,54	Frecuencia de pago	Més
Salario mínimo	€ 13,27	Período de pago	Més	Contrato por escrito	Si
Dinero vacaciones mínimo	€ 1,11	Crédito fiscal	Aplicar	Contrato indefinido	No
Fecha nacimiento	01-01-1990	Color tablado	Blanco	Contrato 0-horas	Si
		País de residencia	Nederland	Fase :	Fase 1-2
		Salario bruto total	353,52		
<b>DECLARACIONES</b>					
<b>AMC Vlissingen (2024)</b>		GEEN REGULIERE CAO VAN TOEPASSING		Algemeen technisch	
000000156184.01 (Week 1)		Salario hora € 13,31			
000000156185.01 (Week 1)		Salario hora € 13,31			

- **Antigüedad:** fecha de inicio del empleo.
- **Color tablado:** el color de la tabla de impuestos sobre la nómina se relaciona con el tipo de salario que recibe el empleado. La tabla blanca corresponde a los ingresos del empleo actual.
- **Contrato por escrito:** aquí indica si se ha establecido un contrato por escrito.
- **Contrato indefinido:** aquí indica si se ha establecido un contrato indefinido.
- **Contrato 0-horas:** aquí indica si se ha establecido un contrato 0 horas.
- **Crédito fiscal:** aquí indica si el empleado desea que se aplique (o no) el descuento sobre los impuestos de la nómina.
- **Dinero vacaciones mínimo:** el dinero de vacaciones bruto mínimo que debe acumular el empleado sobre el salario mínimo bruto por hora (8,33% según el ccl NBBU).
- **Fase:** la fase en la cual se encuentra el empleado (Fase 1-2 o Fase 3).
- **Fecha de nacimiento:** fecha de nacimiento del empleado.
- **Frecuencia de pago:** la frecuencia de pago define la con qué frecuencia se emitirán los pagos.
- **Impuestos tasa alta%:** el porcentaje de tasa alta aplicado en la nómina.
- **Período de pago:** el periodo fiscal para el cálculo de los impuestos salariales.
- **País de residencia:** el país de residencia fiscal. Es decir, la residencia fiscal es el lugar donde el individuo tiene obligaciones fiscales, debiendo declarar sus rentas y pagar impuestos.
- **Salario bruto total:** el salario que el empleado ha ganado en bruto durante el año actual. Es el salario sobre el que se pagan impuestos y cotizaciones al seguro social.
- **Salario mínimo:** el salario mínimo legal por hora.

Bajo el epígrafe ‘**DECLARACIONES**’ encontrarás el nombre del cliente donde se te ha colocado, el convenio colectivo de trabajo aplicable, tu puesto de trabajo y tu salario bruto por hora.

## Conceptos en la nómina

CONCEPTO	CUANTIA	PORCENTAJE	BASE	TASA NORMAL	TASA ALTA	ACUM.
Compensación prima PAWW	0,08%		363,05	0,29	0,20	0,29
Horas trabajadas	7,00		13,31	93,17	93,17	93,17
Horas de vacaciones tomadas	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Licencia por nacimiento	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Licencia cuidado corta duración	1,00		13,31	9,32	9,32	9,32
Licencia especial 100%	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Licencia corta duración 100%	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Horas día festivo (no trabajadas)	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Horas de baja por enfermedad	1,00		13,31	11,98	11,98	11,98
Horas de baja por enfermedad	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Horas por contrato	1,00		13,31	13,31	13,31	13,31
Complemento del salario mínimo en ca				1,25	1,25	1,25
Complemento del salario mínimo				3,91	3,91	3,91
Korting loon bij ziekte ivm maximumda			274,44	-25,29	-25,29	-25,29
Suplemento salarial	1,00	25,00	13,31	3,33	3,33	58,90
Suplemento salarial	1,00	200,00	13,31	26,62	26,62	58,90
Suplemento salarial	1,00	100,00	13,31	13,31	13,31	58,90
Suplemento salarial	1,00	50,00	13,31	6,66	6,66	58,90
Suplemento salarial	1,00	40,00	13,31	5,32	5,32	58,90
Suplemento salarial	1,00	27,50	13,31	3,66	3,66	58,90
Horas extras	1,00	125,00	13,31	16,64	16,64	16,64
Prima				100,00	100,00	100,00

- **Compensación prima PAWW:** el empleador compensa las contribuciones para el paro.
- **Dinero de vacaciones:** el dinero de vacaciones en bruto que se paga (por petición) al empleado. A este dinero se aplica siempre la tasa alta de impuestos.
- **Horas trabajadas:** bajo este concepto se suman todas las horas trabajadas incluyendo las horas trabajadas en turnos de noche y fines de semana. Estas horas se pagan al 100%. A este total no se suman las horas extras. A estas horas se aplican los impuestos normales.
- **Horas de baja por enfermedad:** las horas de baja por enfermedad pagadas al empleado. A estas horas se aplican los impuestos normales.
- **Horas de vacaciones tomadas:** las horas de vacaciones que el empleado ha tomado durante el mes. Estas horas se pagan al 100%. A estas horas se aplican los impuestos normales.
- **Horas de vacaciones pagadas:** las horas de vacaciones no tomadas que se pagan al finalizar el contrato (liquidación). Estas horas se pagan al 100%. A estas horas se aplica la tasa alta de impuestos.
- **Horas día festivo (no trabajadas):** las horas que se le han pagado al empleado por no poder asistir al trabajo debido al cierre de la empresa por ser festivo. A estas horas se aplican los impuestos normales.
- **Horas extras:** el total horas extras trabajadas. Estas horas se pagan al 125%. A estas horas se aplica la tasa alta de impuestos.

- **Licencia especial 100%:** las horas que se le han pagado al empleado por licencia especial. A estas horas se aplican los impuestos normales.
- **Licencia cuidado corta duración:** las horas que se le han pagado al empleado por licencia por cuidado corta duración. A estas horas se aplican los impuestos normales.
- **Licencia corta duración 100%:** las horas que se le han pagado al empleado por estar ausente por corta duración. A estas horas se aplican los impuestos normales.
- **Horas por contrato:** (horas ociosas): horas por contrato que se pagan cuando el empleado no ha sido programado por el cliente. A estas horas se aplican los impuestos normales.
- **Prima:** la cuantía en bruto que recibirá el empleado. A las primas se aplica la tasa alta de impuestos.
- **SALARIO BRUTO:** el salario bruto o líquido corresponde a la cuantía total antes de que se produzcan retenciones.
- **Suplemento salarial:** los suplementos salariales son los porcentajes que se suman al salario por cada hora trabajada en turnos de noche o fines de semana. Los porcentajes se indican en la columna '**PORCENTAJE**'. A estos suplementos se aplican los impuestos normales.

### Retenciones, compensaciones y pago

Suplemento prima WW/WGA (spaww.nl)	0,08%	363,34	-0,29	-0,20	-0,09	-0,29
Cotización pension (plus)	4,00%	212,46	-8,50	-3,83	-4,67	-8,50
Premio AZW	0,70	147,58	-1,03	-1,03		-1,03
Retencion impuestos		353,52	-31,95			-31,95
<b>SALARIO NETO</b>			<b>321,57</b>	<b>241,55</b>	<b>111,97</b>	
Cotización contingencias comunes	0,145%	353,52	-0,51			-0,51
Retención	1,00	100,00	-100,00			-100,00
Plus de transporte (unidad)	1,00	4,56	4,56			4,56
Devolución por el empleado	1,00	1,00	1,00			1,00
<b>POR PAGAR</b>			<b>226,62</b>			

- **Cotización pensión (Plus):** el premio (4%) que paga el empleado al fondo de pensiones StiPP (dictado por el ccl NBBU).
- **Cotización contingencias comunes:** la cotización por contingencias comunes es el dinero que todos los meses aportan a la Seguridad Social tanto el empleador como el empleado, para el seguro por discapacidad laboral.
- **Devolución por el empleado:** si el empleado ha hecho un reembolso al empleador, esto se liquidará aquí en la nómina.
- **Plus de transporte (unidad):** cada empleado recibe € 4,56 por día que el empleado se haya desplazado al trabajo. Esta suma es en neto, no se retienen impuestos.
- **POR PAGAR:** la cantidad exacta que será pagada.
- **Premio AZW:** el suplemento que el empleado debe aportar para el seguro por discapacidad laboral.
- **Retención:** la suma retenida en neto del pago del empleado (por ejemplo una corrección, etc.). Esta suma es en neto, no se retienen impuestos.
- **Retención impuestos:** sobre el salario bruto se retienen los impuestos salariales.
- **SALARIO NETO:** el salario neto es el resultado tras aplicar todas las retenciones fiscales (premios e impuestos) al salario bruto.
- **Suplemento prima WW/WGA (PAWW):** el empleado paga una contribución para el paro. Esto es compensado por el empleador.

## Desglose impuestos e información pago

### Desglose impuestos

Tasa normal	0,00
Tasa alta	31,95
Horas primer día de baja	1,00

### Información pago

Número de cuenta	Tipo	Líquido a percibir	Fecha del pago
NL24INSI0582375975		226,62	

- **Tasa normal:** los impuestos retenidos según la tabla blanca (tasa normal).
- **Tasa alta:** los impuestos retenidos sobre los conceptos que no caen bajo el encabezado 'tasa normal'.
- **Horas primer día de baja:** las horas del primer día de baja por enfermedad (horas no pagadas, el 'día de espera').
- **Número de cuenta:** el número de cuenta al que se efectúa el pago.
- **Líquido a percibir:** la cantidad a ingresar en la cuenta.
- **Fecha del pago:** la fecha en la que se efectuó el pago.

## Reservas del empleado

Todo empleado acumula tanto dinero como horas de vacaciones. El ccl NBBU dicta los porcentajes que se deben reservar para el empleado. Un empleado acumula un 8,33% en dinero de vacaciones (bruto) y un **10,92%** (en el 2024) en horas de vacaciones. El porcentaje de horas de vacaciones puede cambiar anualmente, dependiendo de la cantidad de días laborables. El dinero de vacaciones se refleja en euros y las horas de vacaciones en horas.

Porcentaje	Porcentaje	Saldo anterior	Acumulado	Tomado	Saldo actual
Dinero de vacaciones	8,33%	0,00	13,81	0,00	13,81 euro
Horas de vacaciones	10,82%	0,00	1,37	1,00	0,37 Horas

- **Acumulado:** el total acumulado (dinero o horas) durante el mes actual.
- **Dinero de vacaciones:** el dinero de vacaciones en bruto reservado para el empleado. Este dinero se paga automáticamente cada año con el salario de mayo.
- **Horas de vacaciones:** las horas de vacaciones acumuladas por el empleado. Las horas de vacaciones se pagan únicamente cuando un empleado las disfruta o cuando finaliza el contrato con Payingit. No está permitido pagar las horas de vacaciones sin que el empleado las disfrute.
- **Porcentaje:** el porcentaje que se reserva para el empleado (dictado por el ccl NBBU).
- **Saldo anterior:** el total acumulado en la nómina anterior.
- **Saldo actual:** el total reservado para el empleado a finales del mes actual.
- **Tomado:** el total pagado (dinero) o tomado (horas) durante el mes actual.

## Desglose nómina (anexo)

Las nóminas van acompañadas de un desglose en el cual encontrarás todas las horas (y/o conceptos) procesados por día del mes. Verás la fecha, el concepto, el porcentaje pagado, la cuantía, el salario hora y el total por día. Así podrás revisar fácilmente tu nómina y ver si todo se ha registrado y procesado correctamente.

### Ejemplo:

## Nómina

Fecha	Concepto	Porcentaje	Cuántia	Salario hora	Salario bruto
01-01-2024	Horas de baja por enfermedad	90,00	1,00	13,31	11,98
01-01-2024	Licencia especial 100%	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Horas día festivo (no trabajadas)	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Licencia corta duración 100%	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Horas por contrato	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Horas de baja por enfermedad	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Horas trabajadas	100,00	1,00	13,31	13,31
01-01-2024	Horas extras	125,00	1,00	13,31	16,64
02-01-2024	Onbetaalde uren	0,00	1,00	13,31	0,00
02-01-2024	Licencia cuidado corta duración	70,00	1,00	13,31	9,32
02-01-2024	Horas de vacaciones tomadas	100,00	0,00	13,31	0,00
02-01-2024	Licencia por nacimiento	100,00	1,00	13,31	13,31
02-01-2024	Horas trabajadas	100,00	5,00	13,31	66,55
02-01-2024	Suplemento salarial	25,00	1,00	13,31	3,33
02-01-2024	Suplemento salarial	27,50	1,00	13,31	3,66
02-01-2024	Suplemento salarial	40,00	1,00	13,31	5,32
02-01-2024	Suplemento salarial	50,00	1,00	13,31	6,66
02-01-2024	Suplemento salarial	100,00	1,00	13,31	13,31

## ANEXO 2 - SITIO LIBRE DE NUECES, MANÍ Y SÉSAMO

Está **estrictamente prohibido** llevar los siguientes productos a AMC NATURAL:

<p><b><u>ALMENDRAS</u></b></p> 	<p><b><u>AVELLANAS</u></b></p> 	<p><b><u>PISTACHOS (ALFÓNCIGOS)</u></b></p> 
<p><b><u>ANACARDOS</u></b></p> 	<p><b><u>NUECES</u></b></p> 	<p><b><u>CACAHUETES</u></b></p> 
<p><b><u>NUECES MACADAMIA O NUECES DE AUSTRALIA</u></b></p> 	<p><b><u>BELLOTAS</u></b></p> 	<p><b><u>PACANAS</u></b></p> 
<p><b><u>JOJOBA</u></b></p> 	<p><b><u>NUECES DE BRASIL</u></b></p> 	<p><b><u>SÉSAMO</u></b></p> 
		

ADEMÁS DE **TODO TIPO DE NUECES, PRODUCTOS DERIVADOS** (pastas, pures, cremas, aromas, esencias o aceites) o productos que los contengan, tales como:

