

Politica în cazurile de absență Payingit

Payingit asigură implementarea tuturor obligațiilor legale care decurg din Legea pentru reintegrarea angajaților (Wet verbetering poortwachter) în cazul concediului medical.

Această lege impune ca angajatorul și angajatul, împreună cu un medic al companiei, să depună eforturi pentru reintegrarea salariatului în cauză. Principiul de bază este că o intervenție rapidă și eficientă poate reduce durata absenței.

Am enumerat drepturile și obligațiile dumneavoastră pentru dumneavoastră în această politică. Citiți cu atenție această politică pentru a ști care sunt drepturile și obligațiile dumneavoastră în cazul concediului medical.

1. Îmbolnăvirea în timpul angajării

1.1 Raportare concediu medical

Dacă ești bolnav(ă), trebuie să anunți personal și imediat, **în prima zi de boală, înainte de ora 10:00**, Departamentul de Absențe al Payingit și persoana ta de contact din cadrul companiei client.

Dacă nu ai posibilitatea să anunți telefonic, trebuie să faci acest lucru prin e-mail. Dacă nu reușim să te contactăm telefonic, trebuie să trimiți și un e-mail (lăsarea doar a unui mesaj vocal nu este suficientă). Raportarea bolii este înregistrată începând cu data la care ne informezi. Nu acceptăm raportări de boală cu caracter retroactiv*. Payingit poate decide efectuarea unei vizite la domiciliu. În acest caz, trebuie să rămâi acasă de luni până vineri, între orele 08:00 și 18:00, pentru a face posibilă această vizită. Dacă te afli la o altă adresă (de exemplu, o adresă de îngrijire medicală), trebuie să comunici acest lucru imediat către Payingit în momentul raportării bolii.

** Dacă puteți dovedi că ați fost bolnav, dar nu ați putut furniza la timp notificarea de concediu medical din motive întemeiate, notificarea de concediu medical va fi evaluată de managerul de caz.*

1.2 Raportare recuperare

De îndată ce vă simțiți mai bine, trebuie să raportați acest lucru departamentului de absențe de la Payingit și persoanei dvs. de contact din cadrul companiei de angajare, indiferent dacă sunteți programat să lucrați în acea zi. Aveți voie să vă raportați recuperarea, cu condiția ca activitățile dvs. de muncă să nu vă împiedice recuperarea.

1.3 Disponibilitate

Trebuie să faci tot posibilul pentru a contribui la recuperarea ta și să te abții de la a te angaja în activități care l-ar putea împiedica. În cazul absenței (de lungă durată) din cauza unei boli, trebuie să consultați un medic. Informați managerul de caz de la Payingit despre orele în care nu veți fi acasă din cauza unei programări medicale, pentru a putea fi luat în considerare.

1.4 Serviciu de sănătate și securitate în muncă

Serviciul nostru de sănătate a muncii, React2U, este responsabil pentru angajații Payingit care se află în concediu medical. Pentru a preveni ca angajații să rămână bolnavi pentru perioade lungi de timp, serviciul propriu de sănătate și securitate în muncă al Payingit, React2U, este responsabil pentru monitorizarea concediului medical. Monitorizarea procesului de concediu medical se realizează în strânsă colaborare între Payingit, compania de angajare, serviciul de sănătate și siguranță și medicul(ii) din companie.

1.5 Medicul companiei

Dacă sunteți chemat pentru a participa la o programare la cabinetul medicului companiei, trebuie să vă conformați. Dacă nu puteți participa la programare, trebuie să contactați Departamentul de Absențe

de la Payingit cu cel puțin **48 de ore înainte** de programare. Dacă nu vă prezentați (în mod repetat) la programarea la medicul companiei fără preaviz sau fără un motiv întemeiat, acest lucru va avea

consecințe asupra cuantumului și/sau a duratei indemnizației dumneavoastră de boală. Dacă doriți să contactați medicul companiei, vă rugăm să anunțați managerul de caz Payingit pentru ca acest lucru să fie programat.

1.6 Plecarea în străinătate (țara de origine) în timpul bolii

Nu aveți voie să plecați în străinătate/în țara dumneavoastră de origine în timpul bolii fără permisiunea Payingit sau a serviciului de sănătate și securitate în muncă. Acest lucru se datorează faptului că îngreunează controalele medicale de la medicul companiei. Mai mult, nu este posibil să mergi în țara ta de origine înainte ca medicul companiei să facă o analiză a problemei, care este de obicei în 6-8 săptămâni de la prima zi de boală. Vrei să pleci în străinătate pentru o vizită la medic sau la un medic în timpul bolii tale? Cereți mai întâi permisiunea managerului de caz al lui Payingit. Ei vor stabili prin sfatul de reintegrare dacă acest lucru este posibil. Ar trebui să faceți acest lucru cu cel puțin **2 săptămâni înainte**.

1.7 Boală în timpul șederii în străinătate

Dacă vă îmbolnăviți în timpul șederii în străinătate, trebuie să contactați imediat departamentul de absențe de la Payingit. Trebuie să respectați regulile care se aplică în Țările de Jos în timpul bolii. Sunteți obligat să consultați un medic în străinătate și trebuie să prezentați ulterior această dovadă medicului companiei din Țările de Jos. De asemenea, sunteți obligat să mențineți contactul săptămânal cu departamentul de absențe de la Payingit. De îndată ce sunteți recuperat, trebuie să informați departamentul de absențe de la Payingit cât mai curând posibil.

1.8 Luarea de concedii de odihnă în timpul concediului medical

Vreți să vă luați concediu de odihnă în timpul concediului medical? În acest caz, trebuie să trimiteți cererea managerului de caz al Payingit cu cel puțin două săptămâni înainte. Managerul de caz va evalua, eventual în consultare cu serviciul de sănătate și securitate în muncă și/sau medicul companiei, dacă vi se va acorda permisiunea în acest sens. Vacanța dumneavoastră în străinătate nu trebuie să vă împiedice recuperarea. Zodra je beter bent meld je dit bij de afdeling Verzuim van Payingit én bij je contactpersoon bij de inlener, ongeacht of je die dag bent ingeroosterd om te werken. Je mag je hersteld melden, mits je werkzaamheden niet schadelijk zijn voor je herstel.

1.9 Plata indemnizației de boală

În caz de boală, ai dreptul la aceeași continuare a plății salariului ca și angajații permanenți bolnavi care ocupă o funcție comparabilă în cadrul companiei client, conform celor specificate suplimentar în confirmarea de repartizare. Pe durata primelor 52 de săptămâni, ai dreptul cel puțin la salariul minim legal.

1.10 Sarcină sau boala în timpul sarcinii

Dacă sunteți însărcinată, vă rugăm să informați compania de angajare și Payingit la timp pentru ca acest lucru să fie luat în considerare. Solicitarea concediului dumneavoastră de maternitate este îngrijită de Payingit. Payingit va solicita acest lucru pentru dvs. la Agenția de Asigurare a Angajaților (UWV), iar UWV vă va plăti direct în timp util. Nu uitați să trimiteți o declarație de sarcină de la ginecolog managerului de caz Payingit pentru ca cererea să fie procesată corect.

Sunteți bolnavă din cauza sarcinii? Vă rugăm să informați managerul de caz imediat ce vă îmbolnăviți. Payingit trebuie să raporteze acest lucru direct la UWV.

2. Îmbolnăvire după încheierea angajării

Este posibil să fiți în continuare bolnav la sfârșitul contractului de muncă. Dacă nu vă reînnoiți contractul, veți părăsi Payingit în concediu medical. Deoarece Payingit este Purtătorul de risc al

angajatorului, concediul dumneavoastră medical continuă cu Payingit ZW ERD. Sunteți în continuare obligat să respectați toate acordurile descrise la punctele 1.1 la 1.8 și 1.10 din prezentul regulament.

2.1 Referitor la punctul 1.6 Plecarea în străinătate (țara de origine) în timpul bolii

Dacă vă încetați înregistrarea din Țările de Jos și vă întoarceți în țara de origine, nu mai puteți solicita indemnizație medicală de la Payingit. Dreptul dumneavoastră la continuarea plății indemnizației de boală va înceta imediat.

2.2 Plata indemnizației de boală

Dacă ai părăsit serviciul fiind în incapacitate de muncă, poți păstra dreptul la indemnizația de boală. Valoarea indemnizației de boală (salariul zilnic) este stabilită de UWV. Plata indemnizației este efectuată de Payingit. Plata indemnizației de boală are loc, atât timp cât ești bolnav(ă), în fiecare primă zi de marți a lunii. Valoarea indemnizației de boală este stabilită după cum urmează:

Dacă ești în incapacitate de muncă în momentul în care contractul de muncă temporară încetează de drept la data de finalizare convenită în **Faza 1–2**, ai dreptul ulterior la o indemnizație de boală conform Legii privind prestațiile de boală (Ziektewet), care este completată după cum urmează:

- În primele 52 de săptămâni de incapacitate de muncă, indemnizația de boală este completată până la 90% din salariul zilnic stabilit de UWV.
- Din săptămâna 53 până în săptămâna 104 inclusiv, indemnizația de boală este completată până la 80% din salariul zilnic stabilit de UWV.

Pentru această completare se reține un procent din salariul tău efectiv. Această reținere este de 0,30% (funcții de birou/administrative) sau 0,70% (funcții tehnice/industriale) din salariul efectiv, în funcție de funcția ocupată.

Dacă ești în incapacitate de muncă în momentul în care contractul de muncă temporară încetează de drept la data de finalizare convenită în **Faza 3**, ai dreptul, pe durata primelor 104 săptămâni de incapacitate de muncă, la o indemnizație de boală în cuantum de 70% din salariul zilnic stabilit de UWV.

Dacă ai întrebări privind valoarea sau plata indemnizației de boală (după încetarea raportului de muncă), te rugăm să contactezi Departamentul de Absențe al Payingit.

2.3 Schimbul de date

Autorizezi Payingit, în calitate de executor al completării indemnizației conform Legii privind prestațiile de boală (Ziektewet), precum și UWV, să utilizeze datele tale administrative legate de perioada (perioadele) de boală cunoscute de UWV, în măsura în care aceste date sunt necesare pentru implementarea completării indemnizației conform Ziektewet.

Autorizezi React2U și, după caz, compania de reintegrare desemnată de Payingit, precum și instituția publică sau privată responsabilă cu executarea asigurărilor pentru angajați (UWV), să utilizeze datele tale administrative legate de raportul tău de muncă, în măsura în care aceste informații sunt necesare pentru o gestionare adecvată a absenței din motive medicale și pentru o continuare corectă a plății salariului în caz de boală.

Autorizezi Payingit ca, după ce contractul de muncă temporară a avut o durată de două luni, să solicite de la instituția responsabilă cu executarea asigurărilor pentru angajați (UWV) informații privind istoricul prestațiilor și alte date similare, în măsura în care aceste informații pot conduce la o reducere a costurilor salariale pentru Payingit.

3. Confidențialitate

Datele sensibile la confidențialitate sunt tratate cu grijă extremă. Payingit este angajatorul dumneavoastră și nu are acces la dosarele dumneavoastră medicale. Medicul companiei nu împărtășește informații medicale cu managerul de caz al Payingit. Vă rugăm să nu împărtășiți date medicale nici cu Payingit. În cazul în care medicul companiei dorește să vadă informațiile dumneavoastră medicale, medicul companiei vă va solicita acest lucru.

4. Dreptul de inspecție/corecție

Aveți dreptul să vă vizualizați datele personale. Puteți face această solicitare în scris către departamentul de absență de la Payingit. Furnizați această solicitare cu numele, adresa, BSN (numărul serviciului pentru cetățeni), data nașterii și semnătura. De asemenea, puteți autoriza pe cineva, folosind un formular de autorizare (cu dovada că reprezentantul autorizat este de fapt reprezentantul dumneavoastră autorizat). O cerere de corectare a dosarului de absență poate fi depusă după ce ați transmis detaliile pe care doriți să le corectați managerului de caz al Payingit.

5. Obligațiile angajatorului

Efectuarea unei politici de concediu medical este o obligație legală definită pentru angajator și este menționată în mod explicit în Decretul privind condițiile de muncă (art. 2.9). Potrivit acestui articol, serviciul de sănătate și securitate în muncă/medicul companiei consiliază cu privire la conduita unei politici structurate, sistematice și adecvate de condiții de muncă și concedii medicale. Serviciul de sănătate și securitate în muncă/medicul companiei trebuie să contribuie la implementarea acestuia, ținând cont în special de grupurile speciale de angajați.

Detalii de contact

Payingit - Departament absență/manager de caz

Tel: + 31 (0)20 225 25 01

Email: verzuim@payingit.nl

Serviciu de sănătate și securitate în muncă React2U

Tel: + 31 (0)85 620 58 00

Email: info@react2u.nl