

Reglamento de Absentismo Payingit

Payingit se encarga de cumplir con todas las obligaciones legales derivadas de la Ley de control de incapacidad laboral*+3 en casos de absentismo por enfermedad. Esta ley fue implementada con el objetivo de facilitar el retorno al trabajo de los empleados enfermos lo más pronto posible. Exige que tanto el empleador como el empleado, en colaboración con un médico laboral, trabajen juntos en la reintegración del trabajador afectado. El principio fundamental es que una intervención rápida y eficaz ayuda a reducir la duración del absentismo.

Hemos recopilado tus derechos y obligaciones en este Reglamento de Absentismo. Te recomendamos leerlo atentamente para que conozcas tus derechos y responsabilidades en caso de enfermedad.

1. Enfermedad durante la relación laboral

1.1 Notificación de enfermedad

Si estás enfermo/a, debes comunicarlo personalmente e inmediatamente el primer día de enfermedad **antes de las 10:00 horas** al Departamento de Ausencias de Payingit y a tu persona de contacto en la empresa cliente. Si no puedes comunicar tu baja por teléfono, deberás hacerlo por correo electrónico. Si no logras contactarnos por teléfono, deberás enviar un correo electrónico (dejar únicamente un mensaje de voz no es suficiente). Tu notificación de enfermedad se registrará a partir de la fecha en que nos informes. No se aceptan notificaciones de enfermedad con carácter retroactivo*. Payingit puede decidir realizar una visita domiciliaria. En ese caso, deberás permanecer en casa de lunes a viernes entre las 08:00 y las 18:00 horas para que esta visita sea posible. Si te encuentras en otra dirección (por ejemplo, una dirección de atención médica), deberás comunicarlo inmediatamente a Payingit al momento de notificar tu enfermedad.

**Si puedes demostrar que estabas enfermo, pero que por razones justificadas no pudiste informar de tu enfermedad a tiempo, la notificación será evaluada por el gestor del caso.*

1.2 Notificación de recuperación

Tan pronto como te hayas recuperado, debes informarlo al departamento de Absentismo de Payingit y a tu contacto en la empresa contratante, independientemente de si ese día estás programado para trabajar o no. Puedes comunicar tu recuperación siempre y cuando las actividades laborales no sean perjudiciales para tu proceso de recuperación.

1.3 Colaboración

Debes hacer todo lo posible para colaborar activamente en tu recuperación y evitar cualquier actividad que pueda dificultar o retrasar tu proceso de recuperación. En caso de una ausencia prolongada debido a enfermedad, tienes la obligación de consultar a un médico. Informa al gestor del caso de Payingit sobre los horarios en los que no estarás en casa debido a citas médicas, para que se pueda tener en cuenta.

1.4 Servicio de Salud y Seguridad Laboral

Nuestro servicio de Salud y Seguridad laboral, React2U, es responsable de gestionar a los empleados que se encuentran en situación de absentismo en Payingit. Para prevenir que una enfermedad se prolongue innecesariamente, además de React2U, Payingit se encarga internamente de la supervisión durante el proceso de absentismo. El seguimiento del proceso se realiza en estrecha colaboración entre Payingit, las empresas contratantes, el servicio de Salud y Seguridad laboral, y sus médicos laborales.

1.5 Médico de la empresa

Si eres citado para una consulta con el médico laboral, es obligatorio que asistas. En caso de que no puedas acudir, debes notificarlo al departamento de Absentismo de Payingit con **al menos 48 horas** de antelación a la cita. No presentarte a la consulta sin previo aviso o sin una razón válida, especialmente de forma reiterada, puede tener consecuencias en el monto y/o la duración de tu subsidio por enfermedad. Si deseas contactar al médico laboral por iniciativa propia, informa al gestor del caso de Payingit para que pueda agendarse la consulta.

1.6 Viajar al extranjero (país de origen) durante la enfermedad

No está permitido viajar al extranjero o a tu país de origen mientras estás enfermo sin la autorización previa de Payingit o del servicio de salud laboral. Esto se debe a que los controles médicos realizados por el médico laboral se complican en estas circunstancias. Además, no es posible viajar al país de origen si el médico laboral aún no ha elaborado un análisis del problema, lo cual suele ocurrir dentro de las 6-8 semanas posteriores al primer día de enfermedad. Si necesitas viajar al extranjero para una consulta médica o tratamiento durante tu enfermedad, debes solicitar autorización con anticipación al gestor del caso de Payingit. Este evaluará, en función de los consejos de reintegración, si el viaje es viable. La solicitud debe realizarse al menos con 2 semanas de antelación.

1.7 Enfermedad durante una estancia en el extranjero

Si te enfermas mientras estás en el extranjero, debes comunicarte de inmediato con el departamento de Absentismo de Payingit. Estás obligado a cumplir con las normativas que se aplican en los Países Bajos durante tu enfermedad. Además, debes consultar a un médico en el extranjero y proporcionar posteriormente un comprobante de dicha consulta al médico laboral en los Países Bajos. También es obligatorio mantener contacto semanal con el departamento de Absentismo de Payingit. Tan pronto como te recuperes, debes notificarlo al departamento lo antes posible.

1.8 Solicitud de vacaciones durante el absentismo por enfermedad

Si deseas tomar vacaciones durante tu período de enfermedad, debes presentar la solicitud **al menos con 2 semanas** de antelación al gestor del caso de Payingit. El gestor evaluará la solicitud, en consulta con el servicio de salud laboral y/o el médico laboral si es necesario, para determinar si se puede otorgar el permiso. Es importante que tus vacaciones en el extranjero no interfieran con tu proceso de recuperación.

1.9 Pago del subsidio por enfermedad

En caso de enfermedad, tienes derecho a la misma continuidad en el pago del salario que los empleados fijos enfermos que desempeñan una función comparable en la empresa cliente, todo ello según lo especificado adicionalmente en tu confirmación de asignación. Durante las primeras 52 semanas, tienes derecho como mínimo al salario mínimo legal.

1.10 Embarazo o enfermedad durante el embarazo

¿Estás embarazada? Avisa con suficiente anticipación tanto a la empresa contratante como a Payingit para que puedan tomarlo en consideración. Payingit se encargará de gestionar tu solicitud de permiso de maternidad ante el UWV, quien te pagará directamente en el momento correspondiente. Asegúrate de enviar una declaración de embarazo emitida por tu médico o matrona al gestor del caso de Payingit para que la solicitud pueda procesarse correctamente.

¿Estás enferma debido a tu embarazo? Informa al gestor del caso de Payingit inmediatamente al notificar tu enfermedad, ya que Payingit debe comunicar esta situación de forma inmediata al UWV.

2. Enfermedad al finalizar la relación laboral

Si llegas al final de tu contrato laboral estando enfermo y este no se renueva, tu relación laboral con Payingit finalizará en estado de enfermedad. Dado que Payingit es un empleador que se hace cargo de

pagar los subsidios por enfermedad, tu notificación de enfermedad será gestionada por Payingit ZW ERD. Es importante que sigas cumpliendo con todas las obligaciones descritas en los puntos 1.1 a 1.8 y 1.10 de este reglamento.

2.1 Respecto al punto 1.6: Viajar al extranjero (país de origen) durante la enfermedad

Si te das de baja en los Países Bajos y regresas a tu país de origen, perderás automáticamente el derecho a recibir el subsidio por enfermedad de Payingit. Este derecho se extinguirá de manera inmediata al momento de tu baja.

2.2 Pago del subsidio por enfermedad

Si no estás en condiciones de trabajar en el momento en que el contrato de trabajo temporal finaliza de pleno derecho en la fecha de finalización acordada en la **Fase 1–2**, tendrás derecho, a partir de ese momento, a una prestación por enfermedad conforme a la Ley de Prestaciones por Enfermedad (Ziektewet), la cual será complementada de la siguiente manera:

- Durante las primeras 52 semanas de incapacidad laboral, la prestación por enfermedad se complementará hasta el 90 % del salario diario determinado por el UWV.
- Desde la semana 53 hasta la semana 104 inclusive, la prestación por enfermedad se complementará hasta el 80 % del salario diario determinado por el UWV.

Para esta complementación, se deduce un porcentaje de tu salario efectivo. Esta deducción asciende al 0,30 % (oficina/administrativo) o al 0,70 % (técnico/industrial) del salario efectivo, dependiendo de tu función.

Si finalizas estando de baja por enfermedad en la **fase 3**, durante las primeras 104 semanas de incapacidad laboral el 70% del subsidio diario calculado por el UWV.

Si tienes dudas sobre el cálculo o el pago de tu subsidio por enfermedad después de haber finalizado tu contrato laboral, ponte en contacto con el gestor del caso de Payingit.

2.3 Intercambio de datos

Autorizas a Payingit, en su calidad de entidad ejecutora del complemento del seguro de la Ley de Prestaciones por Enfermedad (Ziektewet), así como al UWV, a utilizar tus datos administrativos relacionados con tu(s) período(s) de enfermedad que consten en el UWV, en la medida en que dichos datos sean necesarios para la ejecución del complemento del seguro de la Ziektewet.

Asimismo, autorizas a React2U y, en su caso, a la empresa de reintegración designada por Payingit, así como a la entidad pública o privada encargada de la ejecución de los seguros de los trabajadores (UWV), a utilizar tus datos administrativos relacionados con tu relación laboral, en la medida en que dicha información sea necesaria para una adecuada gestión del absentismo y una correcta continuidad del pago salarial en caso de enfermedad.

Autorizas a Payingit a solicitar, una vez que el contrato de trabajo temporal haya tenido una duración de dos meses, información sobre tu historial de prestaciones, entre otros datos, a la entidad ejecutora de los seguros de los trabajadores (UWV), en la medida en que dicha información pueda dar lugar a una reducción de los costes salariales para Payingit.

3. Privacidad

Los datos personales sensibles se gestionan con el máximo cuidado. Payingit, como tu empleador, no tiene acceso a tu expediente médico. El médico laboral tampoco comparte información médica con el gestor del caso de Payingit. Por este motivo, te solicitamos que no compartas tus datos médicos con Payingit. En caso de que el médico laboral necesite acceder a tus datos médicos, será él quien te los solicite personalmente.

4. Derecho de acceso y corrección

Tienes derecho a consultar tus datos personales. Puedes realizar esta solicitud por escrito al departamento de Absentismo de Payingit. Asegúrate de incluir tu nombre, dirección, número BSN (número de seguridad social), fecha de nacimiento, fecha de la solicitud y tu firma. También puedes autorizar a otra persona para realizar esta gestión en tu nombre, utilizando un formulario de autorización acompañado de un documento que demuestre que dicha persona está debidamente autorizada. Si deseas corregir información en tu expediente de absentismo, puedes presentar una solicitud indicando claramente qué datos deseas modificar. Esta solicitud debe enviarse al gestor del caso de Payingit.

5. Obligaciones del empleador

Implementar una política de gestión del absentismo por enfermedad es una obligación legal del empleador, tal como se especifica en el Reglamento de Condiciones Laborales (artículo 2.9). Según este artículo, un servicio de salud laboral o médico laboral tiene la responsabilidad de asesorar sobre el desarrollo de una política estructurada, sistemática y efectiva en relación con las condiciones laborales y el absentismo por enfermedad. Este servicio o médico laboral debe contribuir a su implementación, considerando especialmente las necesidades de grupos específicos de empleados.

Datos de contacto

Payingit - Departamento de Absentismo

Tel.: + 31 (0) 20 225 25 01

Correo electrónico: verzuim@payingit.nl

Servicio de Salud y Seguridad Laboral React2U

Tel.: + 31 (0) 85 620 58 00

Correo electrónico: info@react2u.nl