

Verzuimreglement Payingit

Payingit zorgt voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de Wet verbetering poortwachter in geval van ziekteverzuim. Deze wet is ingevoerd met als doel zieke werknemers zo spoedig mogelijk te laten terugkeren naar het werk. Deze wet verlangt dat werkgever en werknemer zich samen met een bedrijfsarts inspannen voor de re-integratie van de betreffende werknemer. Het uitgangspunt hierbij is dat snel en effectief ingrijpen het verzuim korter maakt.

We hebben jouw rechten en plichten voor je op een rijtje gezet in dit verzuimreglement. Lees dit reglement daarom goed door zodat je weet wat je rechten en plichten zijn in het geval van ziekteverzuim.

1. Ziek tijdens dienstverband

1.1 Ziekmelding

Als je ziek bent meld je dit persoonlijk en direct op je **eerste ziektedag vóór 10:00 uur** bij de afdeling Verzuim van Payingit én bij je contactpersoon bij de inlener. Ben je niet in de gelegenheid om je telefonisch ziek te melden, doe dit dan per e-mail. Kun je ons telefonisch niet bereiken, stuur dan ook een e-mail (het inspreken van alleen de voicemail is niet voldoende). Wij registreren jouw ziekmelding per de datum dat jij je bij ons ziekmeldt. Wij nemen geen ziekmeldingen met terugwerkende kracht aan*. Payingit kan ervoor kiezen om een huisbezoek in te zetten. Je dient van maandag tot en met vrijdag thuis te blijven tussen 08:00 uur en 18:00 uur om dit bezoek mogelijk te maken. Als je op een ander (verpleeg-)adres verblijft, dien je dit direct bij je ziekmelding door te geven aan Payingit.

** Indien je kunt aantonen dat je ziek was maar wegens gegronde redenen de ziekmelding niet tijdig kon doorgeven, dan wordt de ziekmelding beoordeeld door de casemanager.*

1.2 Betermelding

Zodra je beter bent meld je dit bij de afdeling Verzuim van Payingit én bij je contactpersoon bij de inlener, ongeacht of je die dag bent ingeroosterd om te werken. Je mag je hersteld melden, mits je werkzaamheden niet schadelijk zijn voor je herstel.

1.3 Bereikbaarheid

Je doet al het mogelijke om mee te werken aan je herstel. Je verricht bovendien geen activiteiten die je genezing kunnen belemmeren. Bij (langdurige) uitval tijdens ziekte, ben je verplicht om een arts te raadplegen. Geef aan de casemanager van React2U door op welk moment je niet thuis bent vanwege doktersbezoek, zodat hier rekening mee gehouden kan worden.

1.4 Arbodienst

Onze arbodienst React2U is verantwoordelijk voor de zieke medewerkers van Payingit. De bewaking van het ziekteverzuimproces gaat in nauwe samenwerking tussen Payingit, de inleners, de arbodienst en zijn bedrijfsarts(en).

1.5 Bedrijfsarts

Als je wordt opgeroepen voor een spreekuur bij de bedrijfsarts geef je daar gehoor aan. Als je niet in staat bent om op de afspraak te verschijnen, neem je **uiterlijk 48 uur voor aanvang** van de afspraak contact op met de afdeling Verzuim van Payingit. Als je (herhaaldelijk) zonder bericht of zonder geldige reden niet verschijnt op het spreekuur bij de bedrijfsarts heeft dit gevolgen voor de hoogte en/of duur van je ziekengeld. Als je contact wilt opnemen met de bedrijfsarts, meld dit dan bij de casemanager van React2U zodat dit gepland kan worden.

1.6 Naar het buitenland (land van herkomst) tijdens ziekte

Je mag tijdens ziekte niet zonder toestemming van Payingit en de arbodienst naar het buitenland/land van herkomst. De medische controle vanuit de bedrijfsarts wordt hierdoor namelijk bemoeilijkt. Bovendien is het niet mogelijk om naar het land van herkomst te gaan als er nog geen probleemanalyse is opgesteld door de bedrijfsarts, dit is meestal binnen 6-8 weken na de eerste ziektedag. Wil je tijdens je ziekte voor een doktersbezoek of behandelaar naar het buitenland? Vraag hiervoor eerst toestemming aan de casemanager van React2U. Deze bepaalt via de re-integratie adviezen of dit mogelijk is. Dit doe je minimaal 2 weken van te voren.

1.7 Ziek tijdens verblijf in het buitenland

Word je ziek tijdens je verblijf in het buitenland? Neem direct contact op met de afdeling Verzuim van Payingit. Je houdt je aan de regels die in Nederland gelden tijdens ziekte. Je bent verplicht om een arts te raadplegen in het buitenland en je dient dit bewijs later te overleggen aan de bedrijfsarts in Nederland. Ook ben je verplicht om wekelijks contact te houden met de afdeling Verzuim van Payingit. Zodra je hersteld bent, geef je dit zo snel mogelijk door aan de afdeling Verzuim van Payingit.

1.8 Vakantie opnemen tijdens ziekteverzuim

Wil je vakantie opnemen tijdens je ziekteverzuim? Doe de aanvraag dan **minimaal 2 weken** van tevoren bij de casemanager van React2U. De casemanager beoordeelt, eventueel in overleg met de arbodienst en/of de bedrijfsarts, of je hier toestemming voor krijgt. Je vakantie in het buitenland mag geen belemmering zijn voor je herstel.

1.9 Uitbetaling ziekgeld

Bij ziekte heb je recht op dezelfde loondoorbetaling als zieke vaste medewerkers in een vergelijkbare functie in dienst bij de inlener, één en ander zoals nader gespecificeerd in je plaatsingsbevestiging. Gedurende de eerste 52 weken heb je minimaal recht op het wettelijk minimum loon.

1.10 Zwanger of ziek tijdens zwangerschap

Ben je zwanger? Geef dit dan tijdig aan de inlener en aan Payingit door zodat hier rekening mee gehouden kan worden. De aanvraag voor je zwangerschapsverlof wordt namelijk door Payingit verzorgd. Payingit vraagt dit voor je aan bij het UWV en het UWV betaalt dit t.z.t. direct aan jou uit. Vergeet niet een zwangerschapsverklaring van de verloskundige naar de casemanager van React2U te sturen zodat de aanvraag in orde gemaakt kan worden.

Ben je ziek vanwege je zwangerschap? Geef dit door aan de casemanager zodra je je ziekmeldt. Dit moet namelijk gemeld worden bij het UWV.

2. Ziek na afloop dienstverband

Het kan voorkomen dat je aan het einde van je arbeidsovereenkomst nog ziek bent. Als je contract niet wordt verlengd, dan ga je ziek uit dienst bij Payingit. Om reden dat Payingit Eigen Risico Drager is, loopt jouw ziekmelding door bij Payingit ZW ERD. Je bent nog steeds verplicht om je te houden aan alle afspraken zoals die zijn beschreven in punt 1.1 t/m 1.8 en 1.10 van dit reglement.

2.1 Ad punt 1.6 Naar het buitenland (land van herkomst) tijdens ziekte

Indien je je uitschrijft uit Nederland en teruggaat naar je land van herkomst, dan kun je geen beroep meer doen op ziektégeld vanuit Payingit. Je recht op doorbetaling ziektégeld vervalt dan direct.

2.2 Uitbetaling ziektégeld

Als je ziek uit dienst bent gegaan, dan kan je het recht op ziektégeld behouden. De hoogte van je ziektégeld (dagloon) wordt door het UWV bepaald. Je ontvangt de uitbetaling van Payingit. De

uitbetaling van het ziektegeld vindt, zolang je ziek bent, plaats op elke eerste dinsdag van de maand. De hoogte van je ziektegeld wordt als volgt bepaald:

Als je arbeidsongeschikt bent op het moment dat de uitzendovereenkomst op de overeengekomen einddatum van rechtswege eindigt in **fase 1-2** dan heb je aansluitend recht op een ziekwetuitkering, welke wordt aangevuld:

- In de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid, wordt de ziekwetuitkering aangevuld tot 90% van het door UWV vastgestelde dagloon.
- In de 53e tot en met 104e week, wordt de ziekwetuitkering aangevuld tot 80% van het door UWV vastgestelde dagloon.

Voor deze aanvulling wordt een percentage ingehouden op je feitelijk loon. Deze inhouding bedraagt 0,30% (kantoor/administratief) of 0,70% (technisch/industrieel) van het feitelijk loon afhankelijk van je functie.

Als je arbeidsongeschikt bent op het moment dat de uitzendovereenkomst op de overeengekomen einddatum van rechtswege eindigt in **fase 3** dan heb je gedurende de eerste 104 weken van arbeidsongeschiktheid recht op een ziekwetuitkering van 70% van het door UWV vastgestelde dagloon.

Heb je vragen over de hoogte/uitbetaling van je ziektegeld (nadat je uit dienst bent gegaan), neem dan contact op met de afdeling Verzuim van Payingit.

2.3 Gegevens uitwisseling

Je machtigt Payingit als uitvoerder van de aanvulling op ziekwetverzekering en het UWV, om gebruik te maken van je administratieve gegevens, verband houdende met je ziekteperiode(n) die bij het UWV bekend zijn, voor zover deze gegevens nodig zijn voor de uitvoering van de aanvulling op de ziekwetverzekering.

Je machtigt React2U en eventueel het reïntegratiebedrijf van Payingit en de private of publieke uitvoeringsinstelling van werknemersverzekeringen (UWV) om gebruik te maken van je administratieve gegevens die verband houden met je dienstverband voor zover de informatie noodzakelijk is voor een adequate verzuimbegeleiding en een correcte loondoorbetaling bij ziekte.

Je machtigt Payingit om – zodra de uitzendovereenkomst twee maanden heeft geduurd - bij de uitvoeringsinstelling voor werknemersverzekeringen (UWV) informatie over het uitkeringsverleden e.d. op te vragen voor zover de informatie kan leiden tot een loonkostenverlaging voor Payingit.

3. Privacy

Privacygevoelige gegevens worden uiterst zorgvuldig behandeld. Payingit is je werkgever en heeft geen inzage in je medisch dossier. De bedrijfsarts deelt geen medische informatie met de casemanager van React2U. Wij verzoeken je om de medische gegevens ook niet te delen met Payingit. Mocht de bedrijfsarts je medische gegevens willen inzien dan zal de bedrijfsarts deze bij jou opvragen.

4. Inzage-/correctierecht

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien. Dit verzoek kan je schriftelijk doen bij de afdeling Verzuim van Payingit. Voorzie dit verzoek van je naam, adres, BSN, geboortedatum, datum en handtekening. Je kunt ook iemand machtigen, je doet dit via een machtigingsformulier (met bewijs dat de gemachtigde daadwerkelijk je gemachtigde is). Een verzoek tot correctie in je verzuimdossier kan

worden ingediend nadat je de gegevens die je gecorrigeerd wilt hebben, hebt doorgegeven aan casemanager van React2U.

5. Verplichtingen werkgever

Het voeren van een ziekteverzuimbeleid is een omschreven wettelijke plicht voor de werkgever en wordt expliciet genoemd in het Arbeidsomstandighedenbesluit (art. 2.9). Volgens dit artikel adviseert een arbodienst/bedrijfsarts over het voeren van een gestructureerd, systematisch en adequaat arbeidsomstandigheden- en ziekteverzuimbeleid. De arbodienst/bedrijfsarts moet bijdragen aan de effectuering daarvan, waarbij het met name rekening moet houden met bijzondere groepen van medewerkers.

Contactgegevens

Payingit - Afdeling Verzuim

Tel: + 31 (0)20 225 25 01

E-mail: verzuim@payingit.nl

Arbodienst React2U

Tel: + 31 (0)85 620 58 00

E-mail: info@react2u.nl