

Zasady rozliczania nieobecności w Payingit

Payingit zapewnia realizację wszystkich obowiązków prawnych wynikających z poprawionej ustawy o reintegracji zawodowej pracowników (Wet verbetering poortwachter) w przypadku zwolnień lekarskich.

Ustawa ta nakłada obowiązek współpracy pracodawcy, pracownika oraz lekarza zakładowego, w celu reintegracji pracownika. Zasadą przewodnią jest to, że szybka i skuteczna interwencja pomaga skrócić czas nieobecności.

W niniejszej polityce przedstawiamy prawa i obowiązki pracownika. Przeczytaj uważnie niniejsze zasady, aby wiedzieć, jakie są Twoje prawa i obowiązki w przypadku zwolnienia lekarskiego.

1. Choroba w trakcie zatrudnienia

1.1 Powiadomienie o zwolnieniu lekarskim

Jeśli jesteś chory, zgłoś to osobiście i niezwłocznie w pierwszym dniu choroby przed godziną 09:30 do działu Verzuim w Payingit oraz do swojego kontaktu u pracodawcy-użytkownika. Rejestrujemy Twoje zgłoszenie choroby według daty, w której zgłosisz się do nas przed godziną 09:30. Nie przyjmujemy zgłoszeń choroby z datą wsteczną*. W drugim dniu choroby należy ponownie zgłosić chorobę w Payingit telefonicznie przed godziną 09:30. W czwartym dniu choroby pracownik kontaktuje się telefonicznie z Payingit, aby przekazać aktualizację. Payingit może zdecydować o przeprowadzeniu wizyty domowej. W związku z tym należy przebywać w domu od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00, aby umożliwić taką wizytę. Jeśli przebywasz pod innym adresem (np. opieki medycznej), należy to niezwłocznie zgłosić podczas zgłoszenia choroby w Payingit.

** Jeśli możesz udowodnić, że byłeś chory, ale z ważnych powodów nie mogłeś dostarczyć zwolnienia lekarskiego w terminie, powiadomienie o zwolnieniu lekarskim zostanie rozpatrzone indywidualnie przez koordynatora opieki zdrowotnej.*

1.2 Powiadomienie o powrocie do zdrowia

Gdy poczujesz się lepiej, niezwłocznie poinformuj Dział ds. nieobecności Payingit oraz koordynatora opieki zdrowotnej w firmie zatrudniającej, niezależnie od tego, czy masz zaplanowaną pracę na ten dzień. Powrót do pracy powinien być zgłoszony, pod warunkiem, że Twoje obowiązki zawodowe nie utrudniają powrotu do zdrowia.

1.3 Dostępność

Pracownik zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań sprzyjających szybszemu powrotowi do zdrowia oraz unikania działań, które mogłyby temu przeszkodzić. W przypadku (długotrwałej) nieobecności z powodu choroby, należy skonsultować się z lekarzem. Należy poinformować koordynatora opieki zdrowotnej w Payingit o godzinach, w których nie będziesz w domu z powodu wizyty lekarskiej, aby mogły zostać uwzględnione w harmonogramie.

1.4 Służba BHP

Nasza służba BHP, **React2U**, odpowiada za nadzór nad pracownikami Payingit, będącymi na zwolnieniu lekarskim. Aby zapobiec długotrwałym chorobom pracowników, za monitorowanie zwolnień lekarskich odpowiada służba BHP Payingit, React2U. Monitorowanie procesu zwolnień lekarskich odbywa się w ścisłej współpracy między Payingit, firmą zatrudniająca, służbą BHP oraz lekarzem(-ami) zakładowym(-ymi).

1.5 Lekarz zakładowy

W przypadku wezwania do lekarza zakładowego, pracownik ma obowiązek stawić się na wizytę. Jeśli nie możesz pojawić się na wizycie, należy skontaktować się z Działem ds. nieobecności Payingit **nie**

później niż 48 godzin przed wizytą. Jeśli pracownik (wielokrotnie) nie stawi się na wizytę u lekarza zakładowego bez uprzedzenia lub bez ważnego powodu, będzie to miało wpływ na wysokość i/lub czas trwania zasiłku chorobowego. Jeśli chcesz skontaktować się z lekarzem zakładowym, skontaktuj się z koordynatorem opieki zdrowotnej w Payingit, aby zaplanować wizytę.

1.6 Wyjazd za granicę (do kraju ojczystego) w czasie choroby

Pracownikowi nie wolno wyjeżdżać za granicę/do swojego kraju ojczystego podczas choroby bez zgody Payingit lub służby BHP. Jest to związane z koniecznością przeprowadzenia kontroli lekarskich przez lekarza zakładowego. Ponadto nie jest możliwy wyjazd do kraju ojczystego przed sporządzeniem analizy problemu przez lekarza zakładowego, co zwykle odbywa się w ciągu 6-8 tygodni od pierwszego dnia choroby. Jeśli chcesz wyjechać za granicę w celu odbycia wizyty lekarskiej lub skonsultowania się z lekarzem podczas choroby, najpierw uzyskaj pozwolenie koordynatora opieki zdrowotnej Payingit. Na podstawie porady reintegracyjnej koordynator zdecyduje, czy jest to możliwe. Należy zgłosić to z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

1.7 Choroba podczas pobytu za granicą

W przypadku zachorowania podczas pobytu za granicą należy natychmiast skontaktować się z Działem ds. nieobecności Payingit. Podczas choroby musisz przestrzegać zasad obowiązujących w Holandii. Należy skonsultować się z lekarzem za granicą, a następnie przedłożyć dowód choroby lekarzowi zakładowemu w Holandii. Pracownik jest również zobowiązany do cotygodniowego kontaktu z Działem ds. nieobecności Payingit. Po powrocie do zdrowia, należy niezwłocznie poinformować Dział ds. nieobecności Payingit.

1.8 Korzystanie z urlopu podczas zwolnienia lekarskiego

Jeśli chcesz skorzystać z urlopu w trakcie zwolnienia lekarskiego, należy złożyć wniosek do koordynatora opieki zdrowotnej Payingit z **co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem**. Koordynator oceni, w porozumieniu z służbą BHP i/lub lekarzem zakładowym, czy urlop zostanie przyznany. Urlop za granicą nie może utrudniać powrotu do zdrowia.

1.9 Wypłata zasiłku chorobowego

W przypadku choroby masz prawo do takiej samej kontynuacji wypłaty wynagrodzenia jak chorzy pracownicy zatrudnieni na stałe na porównywalnym stanowisku u pracodawcy-klienta, zgodnie z dalszymi ustaleniami określonymi w potwierdzeniu oddelegowania. Przez pierwsze 52 tygodnie przysługuje Ci co najmniej prawo do ustawowego minimalnego wynagrodzenia.

1.10 Cięża lub choroba w trakcie ciąży

Jeżeli jesteś w ciąży, należy poinformować o tym firmę zatrudniającą oraz Payingit w odpowiednim terminie, aby mogło to zostać odpowiednio uwzględnione. Wniosek o urlop macierzyński jest rozpatrywany przez Payingit. Payingit złoży wniosek w Instytucie Programów Świadczeń Pracowniczych (UWV), a UWV wypłaci świadczenie we właściwym czasie. Należy przestać oświadczenie o ciąży od położnej do koordynatora opieki zdrowotnej Payingit, aby móc rozpocząć procedurę składania wniosku. Jeżeli jesteś chora z powodu ciąży, poinformuj koordynatora opieki zdrowotnej, który przekaże tę informację bezpośrednio do UWV.

2. Choroba po zakończeniu zatrudnienia

Choroba może trwać także po wygaśnięciu umowy o pracę. Jeśli Twoja umowa nie zostanie przedłużona, a Ty pozostajesz na zwolnieniu lekarskim, Twoje zwolnienie lekarskie będzie kontynuowane przez Payingit ZW ERD. Nadal jesteś zobowiązany do przestrzegania wszystkich umów opisanych w punktach od 1.1 do 1.8 i 1.10 niniejszego regulaminu.

2.1 Dot. punktu 1.6 Wyjazd za granicę (do kraju ojczystego) w czasie choroby

Jeśli wymeldujesz się z pobytu w Holandii i wrócisz do kraju ojczystego, nie możesz już ubiegać się o zasiłek chorobowy od Payingit. Prawo do ciągłej wypłaty zasiłku chorobowego natychmiast wygasa.

2.2 Wypłata zasiłku chorobowego

Jeżeli zakończyłeś/zakończyłaś zatrudnienie w stanie choroby, możesz zachować prawo do zasiłku chorobowego. Wysokość zasiłku chorobowego (dziennie wynagrodzenie) jest ustalana przez UWV. Wypłata świadczenia następuje za pośrednictwem Payingit. Wypłata zasiłku chorobowego, tak długo jak pozostajesz chory/a, odbywa się w każdy pierwszy wtorek miesiąca. Wysokość zasiłku chorobowego ustalana jest w następujący sposób:

Jeżeli jesteś niezdolny/a do pracy w momencie, gdy umowa o pracę tymczasową wygasa z mocy prawa w uzgodnionym terminie zakończenia w **Fazie 1–2**, przysługuje Ci następnie zasiłek chorobowy zgodnie z ustawą Ziektewet, który jest uzupełniany w następujący sposób:

- W pierwszych 52 tygodniach niezdolności do pracy zasiłek chorobowy jest uzupełniany do 90% dziennego wynagrodzenia ustalonego przez UWV.
- Od 53. do 104. tygodnia włącznie zasiłek chorobowy jest uzupełniany do 80% dziennego wynagrodzenia ustalonego przez UWV.

Na potrzeby tego uzupełnienia potrącany jest procent od faktycznego wynagrodzenia. Potrącenie to wynosi 0,30% (stanowiska biurowe/administracyjne) lub 0,70% (stanowiska techniczne/przemysłowe) faktycznego wynagrodzenia, w zależności od pełnionej funkcji.

Jeżeli jesteś niezdolny/a do pracy w momencie, gdy umowa o pracę tymczasową wygasa z mocy prawa w uzgodnionym terminie zakończenia w **Fazie 3**, przysługuje Ci przez pierwsze 104 tygodnie niezdolności do pracy zasiłek chorobowy w wysokości 70% dziennego wynagrodzenia ustalonego przez UWV.

W przypadku pytań dotyczących wysokości lub wypłaty zasiłku chorobowego (po zakończeniu zatrudnienia) prosimy o kontakt z Działem Absencji Payingit.

2.3 Wymiana danych

Upoważniasz Payingit, jako podmiot realizujący uzupełnienie świadczenia z tytułu ustawy o zasiłkach chorobowych (Ziektewet), a także UWV, do korzystania z Twoich danych administracyjnych związanych z okresem (okresami) choroby, które są znane UWV, o ile dane te są niezbędne do realizacji uzupełnienia świadczenia z tytułu Ziektewet.

Upoważniasz React2U oraz – w razie potrzeby – firmę reintegracyjną współpracującą z Payingit, a także publiczną lub prywatną instytucję realizującą ubezpieczenia pracownicze (UWV), do korzystania z Twoich danych administracyjnych związanych z Twoim zatrudnieniem, w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia procesu absencji chorobowej oraz zapewnienia prawidłowej kontynuacji wypłaty wynagrodzenia w przypadku choroby.

Upoważniasz Payingit do występowania – po upływie dwóch miesięcy trwania umowy o pracę tymczasową – do instytucji realizującej ubezpieczenia pracownicze (UWV) z wnioskiem o informacje dotyczące historii świadczeń oraz innych danych, o ile informacje te mogą prowadzić do obniżenia kosztów wynagrodzeń po stronie Payingit.

3. Prywatność

Dane poufne są traktowane z najwyższą ostrożnością. Payingit jako Twój pracodawca nie ma dostępu do Twojej dokumentacji medycznej. Lekarz zakładowy nie udostępnia informacji medycznych koordynatorowi opieki zdrowotnej Payingit. Prosimy również o nieudostępnianie danych medycznych Payingit. Jeśli lekarz zakładowy będzie chciał zapoznać się z Twoimi informacjami medycznymi, poprosi Cię o ich udostępnienie.

4. Prawo do wglądu/poprawy

Pracownik ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe. Wniosek można złożyć pisemnie w Dziale ds. nieobecności Payingit. We wniosku należy podać swoje imię i nazwisko, adres, BSN (numer ewidencyjno-podatkowy), datę urodzenia oraz podpis. Istnieje możliwość upoważnienia innej osoby, korzystając z formularza upoważnienia (z dowodem, że upoważniony przedstawiciel jest rzeczywiście Twoim upoważnionym przedstawicielem). Wniosek o korektę w dokumencie nieobecności można złożyć po przekazaniu koordynatorowi opieki zdrowotnej Payingit danych, które mają zostać poprawione.

5. Obowiązki pracodawcy

Prowadzenie polityki zwolnień lekarskich jest obowiązkiem prawnym pracodawcy i jest wyraźnie wymienione w Ustawie o warunkach pracy (art. 2.9). Zgodnie z tą ustawą służba BHP/lekarz zakładowy mają obowiązek doradzać w zakresie prowadzenia zorganizowanej, systematycznej i odpowiedniej polityki dotyczącej warunków pracy i zwolnień lekarskich. Służba BHP oraz lekarz zakładowy muszą przyczynić się do wdrożenia tej polityki, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb szczególnych grup pracowników.

Dane kontaktowe

Payingit – Dział ds. Nieobecności

Tel: + 31 (0)20 225 25 01

Email: verzuim@payingit.nl

Służba BHP React2U

Tel: + 31 (0)85 620 58 00

Email: info@react2u.nl